

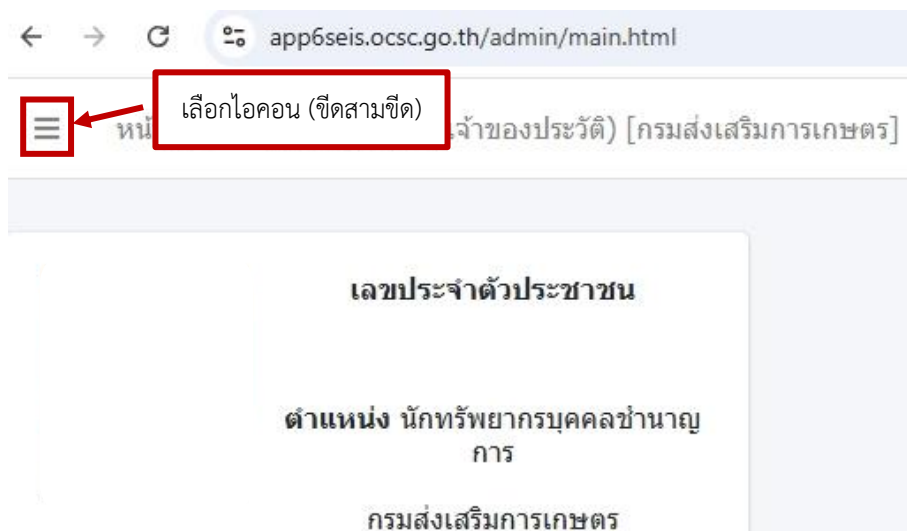
การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำหรับผู้ให้ข้อมูล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

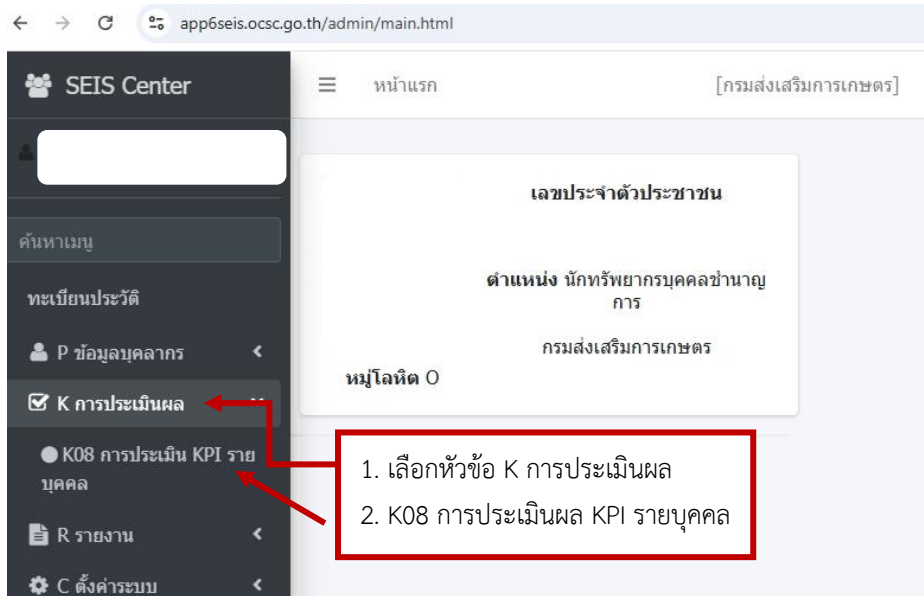
สามารถเข้าระบบได้ที่เว็บไซต์ app6seis.ocsc.go.th โดยการยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID



4



5



2. การค้นหาข้อมูลการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” เพื่อค้นหาผู้รับการประเมิน

© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมินผล

ค้นหาข้อมูล **เพิ่มข้อมูล**

หน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร **พิมพ์ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2569 รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อ _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน _____

ประเภทบุคลากร ทั้งหมด อนุญาตให้เห็นคะแนน ทั้งหมด

ผลการประเมิน ตั้งแต่ _____ ถึง _____

Q ค้นหาข้อมูล **Q แสดงทั้งหมด**

กดค้นหาข้อมูล

© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมินผล 151

ค้นหาข้อมูล **เพิ่มข้อมูล**

หน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการและบำนาญหนี้เสีย **พิมพ์ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน**

ปีงบประมาณ 2568 รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ผลการประเมิน ตั้งแต่ _____ ถึง _____

Q ค้นหาข้อมูล **Q แสดงทั้งหมด**

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข ☒ เลขอารบิก ☐ เลขไทย TH Sarabun ☐ ลายน้ำ

พิมพ์แบบประเมิน KPI (PDF)

🔍 เสร็จสิ้นได้, 1! มาก-น้อย, 1! น้อย-มาก

รูป	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ผลการประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบไฟล์
	1/2568	สังกัด : กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ : กองการเจ้าหน้าที่	166	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	0.0000	5 / 0 / 3					

รายละเอียดการประเมิน **ตรวจสอบเอกสารแนบประกอบการประเมิน**

3. การประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

80 รายการคั่นหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข ☒ เลขอารบิก ☐ เลขไทย TH Sarabun ☐ ลายมือ

[ดาวน์โหลดแบบประเมิน KPI \(PDF\)](#)

🔴 เชิงลำดับได้, 1: มาก-น้อย, 1: น้อย-มาก

รูป	รอบ การ ประเมิน	ชื่อ ผู้รับ การ ประเมิน	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน สายงาน	ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้คืน คะแนน	รับ ทราบ ผลการ ประเมิน	จำนวน สมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบ ไฟล์
	1/2567			นักบริหารการ บุคคลปฏิบัติการ	87.4000	☐		5 / 0 / 0	 (3)			   	0 

สังกัด : 

ปฏิบัติงานที่ : 

ในส่วนของการประเมิน ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ต้องดำเนินการทั้งหมด ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.2 การประเมินสมรรถนะ
3. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ สรุปผลการประเมิน
4. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการประเมิน
กตปุมเพื่อกรอกคะแนนในช่องผลการประเมิน
จนผลคะแนนครบถ้วนทุกช่อง

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)		2.2 การประเมิน สมรรถนะ		2.3 ผลงานของหน่วยประเมินฯ		
ขอแก้ไขข้อมูล						
ลำดับที่ 4						
การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ		ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)				
- งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)		งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)				
ชื่อตัวชี้วัด (KPI)						
การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด						
ระดับการประเมิน		1	2	3	4	5
เป้าหมาย		1	2	3	4	5
ผลการทำงาน 5						
* สรุปผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 5	ให้คะแนน แล้วกดบันทึก				
เป้าหมาย 1	สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มอบ มอบกว่า ร้อยละ 80					
เป้าหมาย 2	สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มอบ ภายในกำหนดเวลา ร้อยละ 80 - 89	เป้าหมาย 3				
เป้าหมาย 4	สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มอบ ภายในกำหนดเวลา ร้อยละ 100	เป้าหมาย 5				
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)	การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง จำนวน 2 ราย ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประจักษ์ปฎิบัติตาม ทั้งในด้านการดำรงตน ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม ดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการ	ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	ระยะเวลาการคัดเลือกกระชั้นชิด กระทรวงศึกษาธิการส่งหนังสือให้กรมล่าช้า ไม่เพียงพอต่อระยะเวลากำหนดดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)				
ใช้ในการประเมินผล	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	1. หนังสือกรมฯ ที่ กษ 1002/575 ลว. 10 ก.พ. 2569 เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานการประชุม				
หมายเหตุผู้ประเมิน	ทำงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด การคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์	2. หนังสือกรมฯ ที่ กษ 1002/1497 ลว. 17 ก.พ. 2569 แจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 กรมส่งเสริมการเกษตรส่งให้กระทรวงศึกษาธิการจำนวน 2 ราย				

(2) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.2 การประเมินสมรรถนะ

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การความเห็นของผู้นิรนัย						
2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)		2.2 การประเมิน สมรรถนะ		2.3 ผลงานองค์ประกอบอื่นๆ		
50 รายการต่อไปนี้ทั้งหมด 9 รายการ						
เติมผลประเมินสมรรถนะให้ครบทุกข้อ แล้วกดบันทึก						
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การทำงานที่เป็นเลิศ	1		15	0.00	
2	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1		15	0.00	
3	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1		15	0.00	
4	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ใจเริ่มสร้างสรรค์	1		15	0.00	
5	การคิดวิเคราะห์	1		8	0.00	
6	การมองภาพองค์รวม	1		8	0.00	
7	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1		8	0.00	
8	การสืบเสาะหาข้อมูล	1		8	0.00	
9	การดำเนินการเชิงรุก	1		8	0.00	
			0	100	0	บันทึก

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

(3) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ สรุปผลการประเมิน

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมิน

ข้อมูล รายบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การเห็นของผู้นับตั้งบัญชา

ผลการประเมิน

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	-	= -
น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5	
คะแนนสมรรถนะ		
ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	-	= -
จำนวน "สมรรถนะ" x 3 (คะแนนเต็ม)	5 x 3	

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1. ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.00 x 70 =	0.0000
2. สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 1.00 x 30 =	0.0000
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			30.0000

ระดับผลการประเมิน

ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
☐	☐	☐	☐	☐

บันทึก ยกเลิก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง

ความเห็นต่องาน (ระบุจุดเด่นและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ)

ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)

☐ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
☐ อนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
☐ อนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/โอนย้าย

ผู้ให้ข้อมูลผู้บังคับ/บัญชาชั้นต้นจะต้องประเมิน ระดับผลการประเมิน พร้อมทั้งให้ความเห็นด้านผลงาน และความเห็นด้านสมรรถนะ

(4) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมิน

ข้อมูลรายบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน **แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ** ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งในสายงาน

กระทรวง กรม

ลำดับที่

* ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

วิธีการวัดผลในการพัฒนา

เพิ่มข้อมูล **ส่งหน้าจอ** **สร้าง IDP**

ผู้ให้ข้อมูลผู้บังคับ/บัญชาชั้นต้นจะต้องเพิ่มข้อมูลด้านแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ตามภาพดังกล่าว

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
กรณีไม่มีเครื่องหมาย * จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้

เรียงลำดับได้, 1; มาก-น้อย, 1; น้อย-มาก

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	แก้ไข	ลบ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา		