

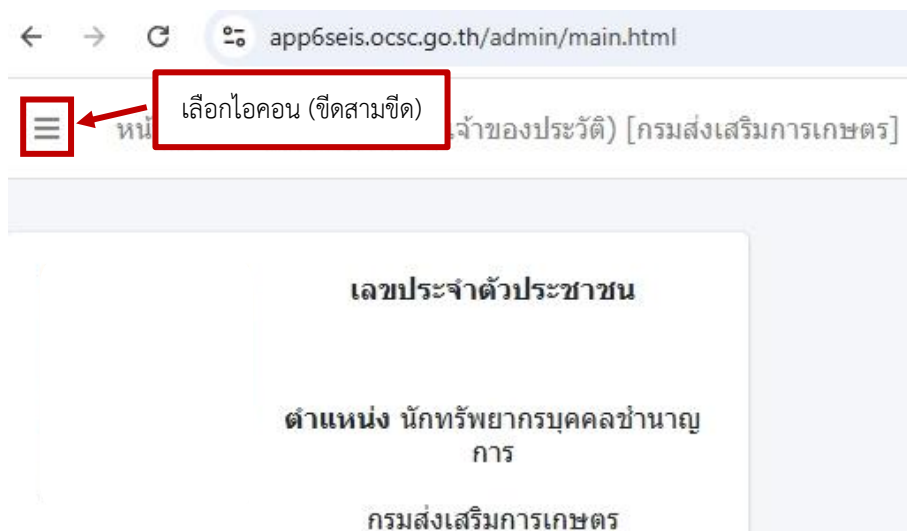
การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (ผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมิน)

1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

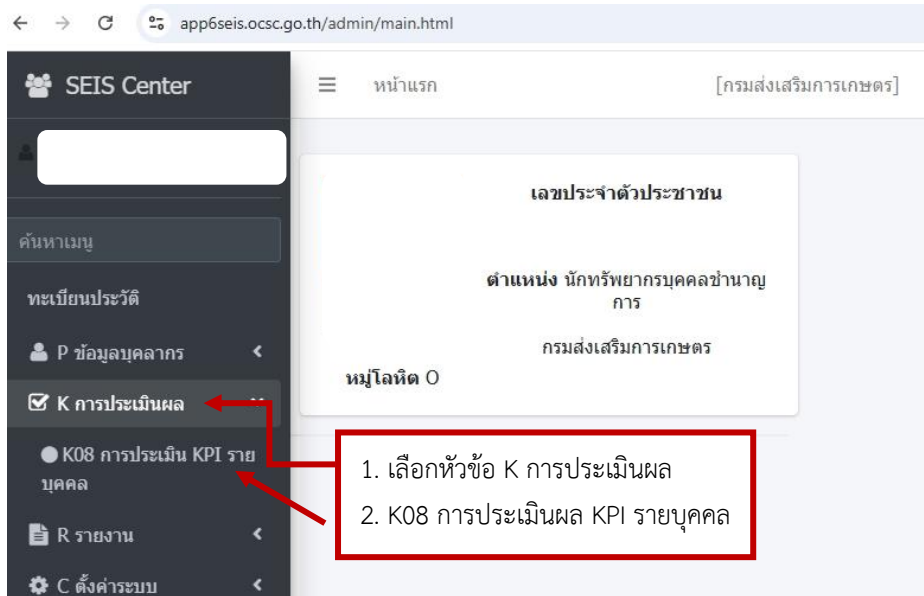
สามารถเข้าระบบได้ที่เว็บไซต์ app6seis.ocsc.go.th โดยการยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID



4



5



2. การค้นหาข้อมูลการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” เพื่อค้นหาผู้รับการประเมิน

© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมินผล

ค้นหาข้อมูล เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

ปีงบประมาณ 2569

ชื่อ **พิมพ์ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการประเมิน** นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทบุคลากร ทั้งหมด

ผลการประเมิน ตั้งแต่ ถึง

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

อนุญาตให้เห็นคะแนน ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

กดค้นหาข้อมูล

© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมินผล 151

ค้นหาข้อมูล เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

ปีงบประมาณ 2568

ผลการประเมิน ตั้งแต่ ถึง

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข เลือกรูปแบบตัวเลข TH Sarabun ๒๕ เลย์น้ำ

พิมพ์แบบประเมิน KPI (PDF)

เรื่องสำคัญได้, 11 มาก-น้อย, 11 น้อย-มาก

รูป	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ผลประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบไฟล์
	1/2568	สังกัด : กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ : กองการเจ้าหน้าที่	166	นักบริหารบุคคลชำนาญการ	0.0000	5 / 0 / 3	(0)				

รายละเอียดการประเมิน

ตรวจสอบรายละเอียด

ตรวจสอบเอกสารแนบประกอบการประเมิน

3. การประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข ☒ เลขอารบิก ☐ เลขไทย TH Sarabun ☐ ลายผ้า

[ดาวน์โหลดแบบประเมิน KPI \(PDF\)](#)

🔴 เชิงลำดับได้, 1: มาก-น้อย, 1: น้อย-มาก

รูป	รอบ การ ประเมิน	ชื่อ ผู้รับ การ ประเมิน	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน สายงาน	ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้บันทึก คะแนน	รับ ทราบ ผลการ ประเมิน	จำนวน สมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบ ไฟล์
	1/2567			นักบริหารการ บุคคลปฏิบัติการ	87.4000	☐		5 / 0 / 0	 (3)			   	0 

สังกัด : 

ปฏิบัติงานที่ : 

ในส่วนของการประเมิน ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ต้องดำเนินการทั้งหมด ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.2 การประเมินสมรรถนะ
3. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ สรุปผลการประเมิน
4. ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

(1) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การกำหนดตัวชี้วัด									
รายงานผลการปฏิบัติงาน		สรุปผลการประเมิน		แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน		ความเห็นของผู้นับตั้งบัญชา			
2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)		2.2 การประเมิน สมรรถนะ		2.3 ผลงานและตัวประกอบอื่นๆ					
50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 4 รายการ									
* เรียงลำดับได้, 1: มาก-น้อย, 1: ไม่ค่อย-มาก									
ลำดับ	สรุปผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์	
1	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 5	งานบริหารจัดการข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ - การตรวจสอบข้อมูลและจัดระเบียบข้อมูลของทะเบียนประวัติข้าราชการ	10			✓	-		
2	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 5	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานทะเบียนประวัติข้าราชการ (SEIS)	20			✓	-		
3	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 5	การขอรับเกียรติบัตรและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสืบสานเกษตรกรรมยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2569	35			✓	-		
4	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย 5	การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้อำเภอข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	35			✓	-		
คะแนนรวม ก.				-					
คะแนนรวม ก. ที่ผ่านเกณฑ์แล้ว (ร้อยละ 100)				-					
คะแนนรวม				100					

เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการดูผลการประเมิน
หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่มเพื่อแก้ไขคะแนน
ในช่องผลการประเมิน

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)		2.2 การประเมิน สมรรถนะ		2.3 ผลงานและตัวประกอบอื่นๆ	
ขอแก้ไขข้อมูล					
ลำดับที่ 4					
การประเมินผลการปฏิบัติงาน		ตัวชี้วัดกลาง (KPI)			
ชื่อตัวชี้วัด (KPI)		งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)			
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI)		รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI)			
ระดับการประเมิน		ระดับการประเมิน			
ผลการประเมิน 5		ให้คะแนน แล้วกดบันทึก			
* สรุปผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)		เป้าหมาย 1			
เป้าหมาย 2		เป้าหมาย 3			
เป้าหมาย 4		เป้าหมาย 5			
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)		ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)			
อุปสรรคผลการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)		* หลักฐานอ้างอิง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)			
ไว้ในผลการประเมินผล					
หมายเหตุผู้ประเมิน					
บันทึก		ยกเลิก			

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินสามารถกดปุ่ม เพื่อแก้ไขคะแนนในช่อง ผลการประเมิน หรือแก้ไขข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ให้ข้อมูลผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินได้บันทึกในระบบจากการประเมินก่อนหน้านี้

หมายเหตุ

- กรณีมีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีไม่มีเครื่องหมาย * จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้

(2) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ 2.2 การประเมินสมรรถนะ

การกำหนดตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)

2.2 การประเมิน สมรรถนะ

2.3 ผลงานองค์ประกอบอื่นๆ

50

รายการส่งมาจากทั้งหมด 9 รายการ

สามารถแก้ไขคะแนนการประเมินสมรรถนะ แล้วกดบันทึก

❗

เรื่องสำคัญได้, 1) มาก-น้อย, 1) ป้อย-มาก

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่ได้อันดับ	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การทำงานที่เป็นเลิศ	1		15	0.00	
2	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1		15	0.00	
3	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1		15	0.00	
4	ความยืดหยุ่น คล่องตัว วิเคราะห์สร้างสรรค์	1		15	0.00	
5	การคิดวิเคราะห์	1		8	0.00	
6	การมองภาพองค์รวม	1		8	0.00	
7	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1		8	0.00	
8	การสืบเสาะหาข้อมูล	1		8	0.00	
9	การดำเนินการเชิงรุก	1		8	0.00	
			0	100	0	

บันทึก

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินสามารถแก้ไขคะแนนในช่อง ผลการประเมิน สมรรถนะ หรือแก้ไขข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ให้ข้อมูลผู้บังคับ/บัญชาชั้นต้น ได้บันทึกในระบบจากการประเมินก่อนหน้านี้

(3) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ สรุปผลการประเมิน

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมิน

รายชื่อข้อมูล แก้ไขข้อมูล **ข้อมูลรายบุคคล**

ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน **สรุปผลการประเมิน** แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การเห็นของผู้นบังคับบัญชา

ผลการประเมิน

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	-	= -
น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5	
คะแนนสมรรถนะ		
ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	-	= -
จำนวน "สมรรถนะ" x 3 (คะแนนเต็ม)	5 x 3	

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1. ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.00 x 70 =	0.0000
2. สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 1.00 x 30 =	0.0000
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			30.0000

ระดับผลการประเมิน

ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
☐	☐	☐	☐	☐

บันทึก **ยกเลิก**

ความเห็นของผู้นบังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)

ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)

☐ ไม่อนุญาตให้ใช้ข้อมูลเพื่อประเมิน
☐ อนุญาตให้ใช้เพื่อประเมิน
☐ อนุญาตให้ใช้ในการประเมินแต่ไม่ใช้ข้อมูล

ผู้นบังคับบัญชา/ผู้ประเมินสามารถแก้ไข ระดับผลการประเมินหรือแก้ไขข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดค่า การไม่อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน การอนุญาตให้เห็นคะแนน และการอนุญาตให้ผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูล ที่ผู้ให้ข้อมูลผู้นบังคับบัญชาชั้นต้น ได้บันทึกในระบบจากการประเมินก่อนหน้านี้

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน สามารถกลับไปอนุญาตให้เห็นคะแนนในหน้าแรก เพื่อให้ผู้รับการประเมิน
สามารถเห็นคะแนนของตนเองได้

รูปแบบตัวเลข
 ☒ เลขอารบิก
 ☐ เลขไทย
 TH Sarabun
 ☐ ลายน้ำ

⇄ [เปรียบเทียบ KPI](#)
[ดู พิมพ์แบบประเมิน KPI \(PDF\)](#)

📌 เรียงลำดับได้, ⬇️ มาก-น้อย, ⬆️ น้อย-มาก

เปรียบเทียบ	รูป	รอบการประเมิน	📌 ชื่อผู้รับการประเมิน	⬇️ เลขที่ตำแหน่ง	📌 ตำแหน่งในสายงาน	📌 ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบผลการประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบไฟล์
☐		1/2569	สังกัด : ปฏิบัติงานที่ :			92.5500	☒		5 / 0 / 3		(6)			0
☐		1/2569				99.0000	☒		0 / 0 / 0		(0)			0

(4) ข้อมูลรายบุคคล ➡ รายงานผลการปฏิบัติงาน ➡ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมิน

หาข้อมูล แก้ไขข้อมูล ข้อมูลรายบุคคล

ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งในสายงาน
 กระทรวง กรม
 ลำดับที่ 1

* ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

วิธีการวัดผลในการพัฒนา

เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอ สร้าง IDP

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินสามารถเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลด้านแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ผู้ให้ข้อมูลผู้บังคับ/บัญชาชั้นต้น ได้บันทึกในระบบจากการประเมินก่อนหน้านี้

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 กรณีไม่มีเครื่องหมาย * จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้

⚠ เียงลำดับได้, ! มาก-น้อย, !; น้อย-มาก

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	แก้ไข	ลบ
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา		