



๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุปอัตราข้าราชการ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รูปแบบและตัวอย่างบัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น
๓. รูปแบบและตัวอย่างไฟล์ (Excel) โอนเงินเดือนแบบร้อยละ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยใกล้จะถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางกำหนด คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๗๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วันลาหรือมาทำงานสาย (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เกิน ๓ เดือน) ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน บริหารวงเงิน และออกคำสั่งโอนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน

๑.๒.๓ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ คำนวณวงเงิน และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๑.๒.๔ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ หรือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถ้าในรอบการประเมินนี้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ บริหารวงเงินและสั่งโอนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยมีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑.๓ บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

กรณีข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ (เต็มขั้น) จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ให้นำผลประเมินมาพิจารณาร้อยละการเลื่อนเงินเดือน บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยจำนวนเงินที่คำนวณได้ของข้าราชการดังกล่าวให้รวมเป็นวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานด้วย ทั้งนี้ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และไม่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๑.๕ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑.๖ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑.๗ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๘ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีลูกจ้างประจำรายใดอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้รอการเลื่อนขั้นไว้ก่อนและหน่วยงานต้องกัณวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้ด้วย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ทำหน้าที่พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๒.๔ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำอย่างน้อย ๑ คน ในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๒.๕ ประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๒.๖ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมาประกอบการพิจารณา โดยควบคุมโควตาและวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น ดังนี้

๒.๖.๑ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรวมกันทั้งปี สองชั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๖.๒ วงเงิน...

๒.๖.๒ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น สำหรับรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ โดยนำจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ มาหักออกก่อน

กรณีการเลื่อนขั้นรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้างแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำค่าตอบแทนพิเศษรวมเป็นวงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนขั้นด้วย

๒.๗ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๘ เมื่อจังหวัดมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ ในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

๓. การจัดส่งข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ ข้าราชการ (เอกสาร ๓.๑.๑ – ๓.๑.๔ ส่งพร้อมกันตามระบบสารบรรณกรมส่งเสริมการเกษตร)

๓.๑.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๓ บัญชีสรุพอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๔ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรวงเงิน จำนวน ๑ ชุด

๓.๑.๕ ไฟล์ (Excel) ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : salary@doae.go.th)

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (เอกสาร ๓.๒.๑ – ๓.๒.๔ ส่งพร้อมกันตามระบบสารบรรณกรมส่งเสริมการเกษตร)

๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ชุด

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการจัดสรรโควตา จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ บัญชีสรุพอัตราลูกจ้าง และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอมรทิพย์ ภิญโญบุรณ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

E-mail : person70@doae.go.th

ระเบียบ หลักเกณฑ์

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน			(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น			ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙			(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-		
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ	-		(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ	-		
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-		
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-		
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปอัตราข้าราชการ และวงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ข้าราชการ/ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	๘๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	(ไม่รวมเกษตรจังหวัด)
๒	(บวก) มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๓	(หัก) ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น	๒	๔๕,๐๐๐.๐๐	ถ้ามี
๔	ข้าราชการ/ เงินเดือน ที่จังหวัดบริหาร รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๘๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	(ข้อ ๑ + ๒ - ๓)
๕	กรอบวงเงินที่ ก.พ. กำหนด ๓%	-	๘,๒๕๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ		๘,๑๖๗.๕๐	(ข้อ ๖.๑ + ๖.๒)
	๖.๑ จัดสรร ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๒.๙๗	-	๘,๑๖๗.๕๐	
	๖.๒ จัดสรร ครั้งที่ ๒ เพิ่ม (ถ้ามี)	-	-	
๗	วงเงินที่ใช้ไป	-	๘,๑๐๐.๐๐	
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	๖๗.๕๐	ข้อ ๖ - ๗

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	
๒	โควตา ๒ ขั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม		-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน	-		ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๔	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน			
๕	วงเงินเลื่อนขั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	-		
๖	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ ตุลาคม	-		รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๗	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	-		(ข้อ ๓ + ๖)
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-		(ข้อ ๕ - ๗)

บัญชีสรุปอัตราลูกจ้างประจำ โควตา ๑๕% และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		อัตรา	บาท	
๑	ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๕	-	
๒	โควตา ๒ ขั้นทั้งปี ๑๕ % ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๒	-	แนบหนังสือผู้ว่าฯ (ถ้ามี)
๓	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๙		๖,๐๐๐.๐๐	ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๔	ลูกจ้างประจำ/ ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	
๕	วงเงินเลื่อนขั้นทั้งปี ๖% ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	-	๒๒,๕๐๐.๐๐	
๖	วงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	-	๑๕,๐๐๐.๔๐	รวมค่าตอบแทนพิเศษ
๗	รวมวงเงินที่ใช้ไป รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	-	๒๑,๐๐๐.๔๐	(ข้อ ๓ + ๖)
๘	วงเงินคงเหลือ (ห้ามติดลบ)	-	๑,๔๙๙.๖๐	(ข้อ ๕ - ๗)

รูปแบบไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด

ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : salary@doae.go.th

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. ใช้โปรแกรม Excel | 3. คอลัมน์ที่ 1-17 ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกช่อง |
| 2. มีทั้งหมด 18 คอลัมน์ | 4. คอลัมน์ที่ 18 เติมข้อมูลแล้วแต่กรณี (ถ้ามี) |

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	ตัวอย่าง / คำอธิบาย
1./ A	ลำดับที่	ไล่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับที่สุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 มี.ค. - 1 เม.ย. / 1 ก.ย. - 1 ต.ค. และขรก. สังกัดหน่วยงานอื่นที่จังหวัดบริหารวงเงิน ทั้งมีสิทธิ และ ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน
2./ B	เลขบัตรประชาชน	เช่น =TEXT(1234957890123,"00000000000000")
3./ C	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล	ระหว่างคำนำหน้า กับ ชื่อ ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร (1 เคาะ) และ ระหว่างชื่อ กับ นามสกุล ให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษร (2 เคาะ)
4./ D	เลขที่ตำแหน่ง	เช่น =TEXT(45,"0000000")
5./ E	ชื่อตำแหน่ง	เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
6./ F	ระดับ	เช่นชำนาญการ
7./ G	เงินเดือนก่อนเลื่อน	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.
8./ H	เงินเดือนสูงสุด หรือ เงินเดือนขั้นสูง	คือ เงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9./ I	ฐานในการคำนวณ	คือ ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของแต่ละประเภท / สายงาน / ระดับ / ช่วงเงินเดือน
10./ J	คะแนน หรือ ร้อยละของการประเมิน	คะแนนเต็ม 100
11./ K	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกิน 6% ของฐานในการคำนวณ
12./ L	จำนวนเงินที่คำนวณได้	= ร้อยละที่ได้เลื่อน x ฐานในการคำนวณ
13./ M	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	คือ จำนวนเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) บิดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ เช่น 790
14./ N	ค่าตอบแทนพิเศษ	คือ เงินที่ได้รับแทนการเพิ่มเงินเดือน กรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับแล้ว มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 545.70 หรือ 450.00
15./ O	รวมเงินที่ใช้	= จำนวนเงินที่ได้เลื่อน + ค่าตอบแทนพิเศษ
16./ P	ให้ได้รับเงินเดือน (เงินเดือนที่ได้รับ)	คือ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 เม.ย. / 1 ต.ค. (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
17./ Q	ผลการประเมิน	เช่น ดีเด่น ดีมาก พอใช้ ต้องปรับปรุง
18./ R	หมายเหตุ (แล้วแต่กรณี)	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หรืออื่นๆ เช่น ลาเกิน เกษียณ 01/10/69

ตัวอย่างไฟล์ (Excel) เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ให้ทุกจังหวัดจัดทำไฟล์เลื่อนเงินเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้ กกจ. ทาง E-mail : salary@doae.go.th

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	เงินเดือนขั้นสูง**	ฐานในการคำนวณ	คะแนน (เต็มร้อยละ)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	รวมเงินที่ใช้	เงินเดือนที่ได้รับ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ	
1	1234567891234	นาย ชื่อ นามสกุล	0000001	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	66,400	69,040	49,330	90.00	5.50	2,720	2,640	73.15	2,713.15	69,040	ดีเด่น	เกษียณ 1 ต.ค.69	
2	2345678912345	นางสาว ชื่อ นามสกุล	0000002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,850	38,750	12,310	75.00	0.00	0	0	0.00	0.00	11,850	ดีเด่น	บรรจุวันที่ 01/07/69	
3	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000568	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	30,000	58,390	36,470	59.00	0.00	0	0	0.00	0.00	30,000	ต้องปรับปรุง	ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์	
4	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000569	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	25,000	58,390	24,410	85.00	5.00	1,230	1,230	0.00	1,230.00	26,230	ดีมาก	เสียชีวิต 20/09/69	
5	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000570	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	22,000	43,600	23,930	80.00	0.00	0	0	0.00	0.00	22,000	ดีมาก		
6	1234567891235	นาง ชื่อ นามสกุล	0000571	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติการ	15,000	43,600	17,980	80.00	4.40	800	800	0.00	800.00	15,800	ดีมาก	มาช่วยฯ จาก...	
รวมอัตราเงินเดือนที่จังหวัดบริหาร ณ 1 ก.ย.69						170,250.00	1. รวมเงินที่ใช้							4,743.15				
กรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.						3.00%	5,107.50	2. วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรรให้หน่วยงาน							2.80%	4,767.00		
วงเงินที่ผู้ว่าฯ จัดสรร						2.80%	4,767.00	3. ได้รับโควตาเพิ่มจากผู้ว่าฯ (ถ้ามี)								100.00		
								4. รวมเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าฯ							(2.+3.)	4,867.00		
								5. คงเหลือ (หักคิดลบ)							(4.-1.)	123.85		