

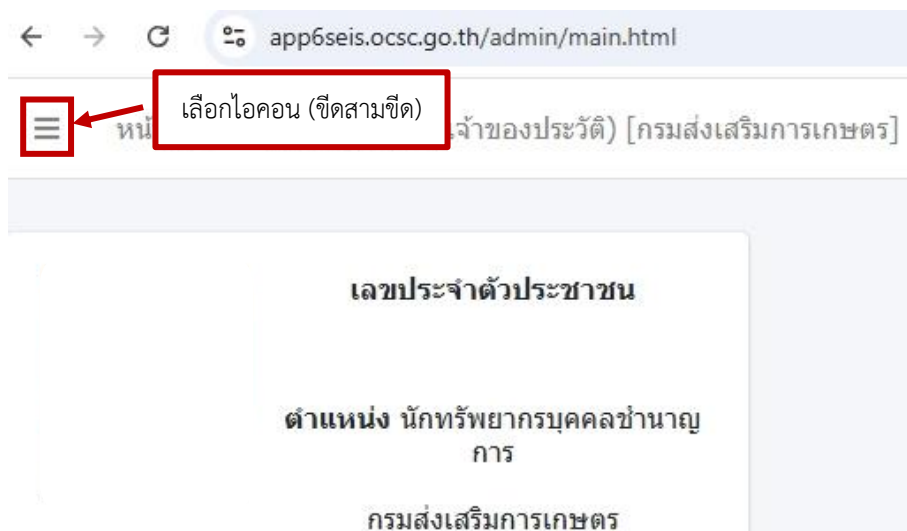
การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (สำหรับผู้รับการประเมิน)

1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

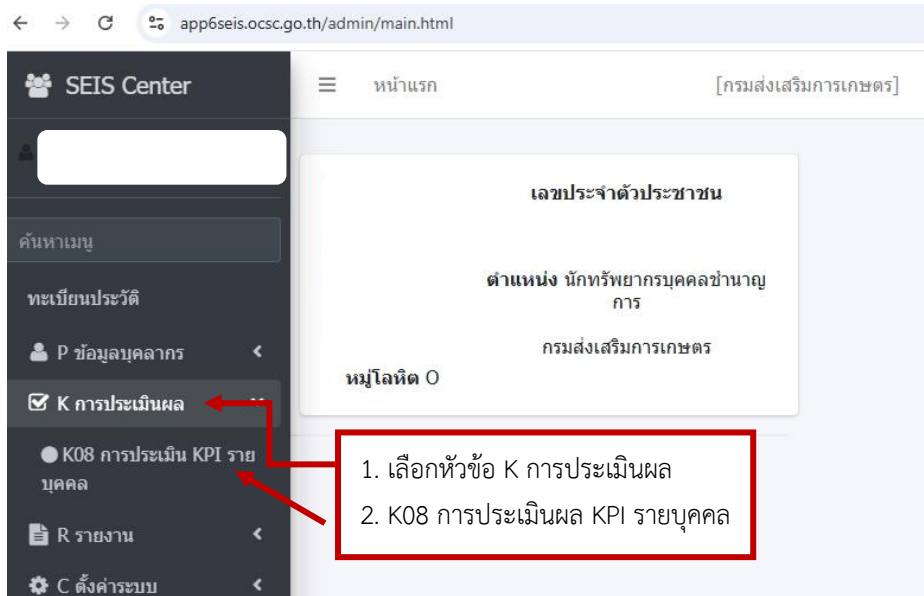
สามารถเข้าระบบได้ที่เว็บไซต์ app6seis.ocsc.go.th โดยการยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID



4



5



2. การเพิ่มข้อมูลการประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล

คำสั่ง “เพิ่มข้อมูล” เพื่อสร้างรายการประเมิน KPI รายบุคคลขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

2.1 เพิ่มข้อมูล สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับการประเมินและเลือกผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

2.2 คัดลอก สำหรับกรอกข้อมูลที่ได้กรอกไว้รอบการประเมินใดการประเมินหนึ่งไปยัง

อีกรอบการประเมินหนึ่งหรือรอบการประเมินถัด ๆ ไป

เลือก ผอ.กลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย
(กรณีเป็น ผอ.กลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายให้ข้ามไปเลือก
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน)

เลือก ผอ. กอง/สำนัก

พิมพ์ชื่อ ผู้บังคับบัญชา
คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

คลิกเลือก “ผู้บังคับบัญชา”
ชื่อจะปรากฏที่ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน/ผู้ให้ข้อมูล

หมายเลข	ชื่อ	หน่วยงาน
114	นาง	

3. การบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล

เมื่อผู้รับการประเมินเพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชาตามลำดับเรียบร้อยแล้ว ให้ใช้คำสั่ง “ค้นหาข้อมูล” ระบุปีงบประมาณ รอบการประเมิน และกดปุ่มค้นหาข้อมูล จะปรากฏรายละเอียดที่ได้เพิ่มข้อมูลไว้ดังภาพประกอบ

® K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆

ค้นหาข้อมูล | เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมส่งเสริมการเกษตร, กองการเจ้าหน้าที่, กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธภาพ

ปีงบประมาณ: 2568 | รอบการประเมิน: ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ผลการประเมิน ตั้งแต่: | ถึง: | ค้นหาข้อมูล | แสดงทั้งหมด

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

รูปแบบตัวเลข: @ เลขอารบิก @ เลขไทย: TH Sarabun | พิมพ์แผนประเมิน KPI (PDF)

◆ เรียงลำดับได้: 1) มาก-น้อย, 1) น้อย-มาก

รูป	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ผลการประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	วันที่ส่ง	การดำเนินการ	พิมพ์	แนบไฟล์
	1/2568	สังกัด : กองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ : กองการเจ้าหน้าที่	166	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0.0000	5 / 0 / 3	(0)				

คลิกเพื่อเพิ่มรายละเอียดการประเมิน

ดูรายละเอียด | แก้ไขข้อมูล | แนบเอกสาร

ในส่วนของการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

- (1) ข้อมูลรายบุคคล การกำหนดตัวชี้วัด 1.1 ผลสำเร็จที่คาดหวัง
- (2) ข้อมูลรายบุคคล การกำหนดตัวชี้วัด 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
- (3) ข้อมูลรายบุคคล รายงานผลการปฏิบัติงาน 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)

® K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆

ค้นหาข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | ข้อมูลรายบุคคล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด | รายงานผลการปฏิบัติงาน | สรุปผลการประเมิน | แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการ | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง | 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

® K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆

ค้นหาข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | ข้อมูลรายบุคคล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ 2569 - ครั้งที่ 2

การกำหนดตัวชี้วัด | รายงานผลการปฏิบัติงาน | สรุปผลการประเมิน | แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการ | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) | 2.2 การประเมิน สมรรถนะ | 2.3 ผลงานองค์ประกอบอื่นๆ

(1) ข้อมูลรายบุคคล ➡ การกำหนดตัวชี้วัด ➡ 1.1 ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ตามตัวอย่างภาพประกอบ)

การกำหนดตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ตัวชี้วัดที่

6

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)

* ข้อชี้วัด (KPI)

ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลการคัดเลือกกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด

ระดับ

* ใช้ในการประเมินผล

* ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐

* เป้าหมาย 1

1

* เป้าหมาย 2

2

* เป้าหมาย 3

3

* เป้าหมาย 4

4

* เป้าหมาย 5

5

* น้ำหนัก (ร้อยละ)

10

เงื่อนไข (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

ส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

คำอธิบาย (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)

1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2567 ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ในสังกัดส่วนกลาง) ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประหลอดปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการครอง การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานและสังคม ส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการจำนวน 2 ราย

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

คะแนน 1 มีภาพลักษณ์ของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

คะแนน 2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

คะแนน 3 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารผลงานให้ตรงตามงานคัดเลือกดำเนินการพิจารณาผลงาน/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและจัดลำดับคะแนน

รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

คะแนน 4 จัดทำข้อมูลประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ เพื่อนำเสนอที่ประชุมฯ ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

คะแนน 5 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาตัดสินชี้ขาด และแจ้งผลการคัดเลือกกระทรวงศึกษาธิการ

แหล่งข้อมูล/ไฟล์จัดเก็บ (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการคัดเลือก
- รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก

เพิ่มข้อมูล

ล้างหน้า

การกำหนดตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

50

รายการล่อนำจากทั้งหมด 5 รายการ

* เรียงลำดับได้, | ว่าง-น้อย, | ว่าง-มาก

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข	ลบ
				1	2	3	4	5		
1	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบันทึกและปรับปรุงความเคลื่อนไหวของข้อมูลประวัติข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	30	1	2	3	4	5		
2	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน การบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของข้าราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระบบ (Dpis 6)	30	1	2	3	4	5		
3	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปี 2567	20	1	2	3	4	5		
4	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมการกดยื่นเอกสารราชการ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ตามขั้นตอนและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5		
5	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลการคัดเลือกกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	1	2	3	4	5		
			100							

หมายเหตุ กรณีมีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
กรณีไม่มีเครื่องหมาย * จะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้

(2) ข้อมูลรายบุคคล ➡ การกำหนดตัวชี้วัด ➡ 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

© K08 การประเมิน KPI รายบุคคล ☆ K การประเมินผล

ค้นหาข้อมูล นักใช้ข้อมูล ข้อมูลรายบุคคล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ 2569 - ครั้งที่ 1

การกำหนดตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

เพิ่มข้อมูล

เลือกสมรรถนะ

* สมรรถนะ

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง

น้ำหนัก

เลือกตัวชี้วัด

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

2. คลิกเลือกสมรรถนะ

3. ใส่น้ำหนัก

4. เพิ่มข้อมูล

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลให้ครบทุกสมรรถนะตามสายงาน

🔍 เชิงสายงาน: 11 นัก-น้อย 11 ป้อน-มาก

ลำดับที่	สมรรถนะ	คำจำกัดความและรายละเอียด	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	น้ำหนัก	นักใช้	ลบ
1	การทำงานที่เป็นเลิศ	การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	15		
2	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	การปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความต้องการและความรู้สึกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในปัญหา สร้างความเข้าใจและการยอมรับกับประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงยึดบริการสาธารณะ	1	15		
3	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานเดียวกัน โดยสามารถสื่อสารประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคลและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ	1	15		
4	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยไม่หมกมุ่นเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมรับแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจเพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมยืดหยุ่นหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1	15		
5	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละเอียดจน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงข้อมูลหลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ด้วยสมมติฐาน วิเคราะห์หาผลกระทบ โดยสามารถนำความรู้มาสนับสนุน ข้อสังเกตและผล ที่น่าเชื่อถือของกรณีต่าง ๆ ได้	1	8		
6	การมองภาพองค์รวม	การคิดวิเคราะห์เชิงวิเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจัดประเด็น สรุปประเด็นเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิด หรือแนวคิดใหม่	1	8		
7	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนาให้ผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น หรือมีสุขภาวะที่ดีทั้งในทางกาย ใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนกับภาพรวมของการปฏิบัติงาน	1	8		
8	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความไม่รู้สึกดีที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1	8		
9	การดำเนินการเชิงรุก	การมองหาปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหาโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอาจไม่ขอหรือใช้โอกาสอันดีเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหาป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย	1	8		
				100		

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ตรวจสอบสมรรถนะที่คาดหวังให้ตรงกับสมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้าย

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรมส่งเสริมการเกษตร

รหัส

สมัครงาน

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

13

สมัครงานเดิม ไม่ต้องเลือก

รหัส	รายละเอียด	รายละเอียด	ระดับที่
101	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	3
102	บริการที่ดี	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	3
103	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	3
104	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	3
105	การทำงานเป็นทีม	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	3
301	การคิดวิเคราะห์	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
302	การมองภาพองค์กร	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
309	การดำเนินการเชิงรุก	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
IM01	การทำงานที่เป็นเลิศ	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	2
IM02	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	2
IM03	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	2
IM04	ความมีค่านิยม ค่านิยมที่ดี เริ่มต้นสร้างสรรค์	สมัครงานหลักสำหรับปฏิบัติงาน	2
S01	การคิดวิเคราะห์	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
S02	การมองภาพองค์กร	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
S03	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
S05	การสืบสานหาข้อมูล	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
S07	การดำเนินการเชิงรุก	สมัครงานเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2

เลือกสมัครงานที่คาดหวังตามสายงาน

(3) ข้อมูลรายบุคคล → รายงานผลการปฏิบัติงาน → 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การกำหนดตัวชี้วัด	รายงานผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการประเมิน	แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)	2.2 การประเมิน สมรรถนะ	2.3 ผลงานองค์ประกอบอื่นๆ		
แก้ไขข้อมูล				
50	รายการต่อเนื่องจากทั้งหมด 4 รายการ			

เรียงลำดับได้, 1; มาก-น้อย, 1; น้อย-มาก

ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
1	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมการเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ตามขั้นตอนและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด	30			✓	-	
2	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด	20			✓	-	
3	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปี 25667	20			✓	-	
4	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ร้อยละของบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ทพ.7) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DIPS) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ	30			✗	-	

คลิกที่ปุ่มดินสอ ที่ผลงานจริงเป็น ✗
กรอกข้อมูลในสรุปผลการดำเนินงาน
และแนบไฟล์หลักฐานการดำเนินงาน

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) 2.2 การประเมิน สมรรถนะ 2.3 ผลงานองค์ประกอบอื่นๆ

แก้ไขข้อมูล

ลำดับที่ 2

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

สรุปผลการดำเนินงาน ตามค่าเป้าหมาย และกรอกข้อมูลกรณีที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วน

* สรุปผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 1

เป้าหมาย 2

เป้าหมาย 3

เป้าหมาย 4

เป้าหมาย 5

* ตัวชี้แจงการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

* หลักฐานอ้างอิง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

ใช้ในการประเมินผล

หมายเหตุผู้ประเมิน

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดบันทึก

บันทึก

50 รายการต่อเนื่องจากทั้งหมด 4 รายการ

เรียงลำดับได้, 1; มาก-น้อย, 1; น้อย-มาก

ลำดับ	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แนบไฟล์
1	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมการเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนกลาง ตามขั้นตอนและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด	30			✓	-	
2	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนด	20			✓	-	
3	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปี 25667	20			✓	-	
4	1.1 งานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function KPIs)	ร้อยละของบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ทพ.7) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DIPS) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	30			✗	-	

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว
ผลงานจริงจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ทำจนครบทุกตัวชี้วัด

แบบท้ายสมรรถนะตามสายงาน

๖. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๒. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๕. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๘

๗. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๘. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภทวิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๙. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๒. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๕. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	๑	๑	๒	๓	๓	๘

๑๐. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๒. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๔. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑	๑	๒	๓	๓	๘
	๕. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๘

๑๒. ตำแหน่งนิติกร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภทวิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภทวิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๔. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๕. ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๖. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. ความเข้าใจความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๗. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๘. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท วิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๑๙. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภทวิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๒๐. ตำแหน่งวิศวกรการเกษตร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภทวิชาการ					ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐
	๔. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๓	๑๐

๒๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภททั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๓. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๑๐

๒๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะหลัก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๑๐

๒๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะหลัก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๒. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๔. การอดทนต่อความเครียด	๑	๑	๒	๓	๑๐

๒๔. ตำแหน่งผู้ประกาศและรายงานข่าว

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะหลัก สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๒. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๓. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๑๐

๒๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๘
	๒. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๘
	๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑	๑	๒	๓	๘
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๘
	๕. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๘

๒๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๘
	๒. การดำเนินการเชิงรุก	๑	๑	๒	๓	๘
	๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๑	๑	๒	๓	๘
	๔. การมองภาพองค์รวม	๑	๑	๒	๓	๘
	๕. การสืบเสาะหาข้อมูล	๑	๑	๒	๓	๘

๒๗. ตำแหน่งนายช่างพิมพ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕

๒๘. ตำแหน่งนายช่างศิลป์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. สุนทรียภาพทางศิลปะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๐

๒๙. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๐

๓๐. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๐

๓๑. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ช่างภาพ/ช่างไฟฟ้า)

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๐
	๓. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕

๓๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวัง ของตำแหน่งประเภท ทั่วไป				ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	
สมรรถนะ หลักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๕
สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑	๑	๒	๓	๑๕
	๓. การคิดสร้างสรรค์	๑	๑	๒	๓	๑๐