



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๖๗๑

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนัก

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. บริหารวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มาประกอบการพิจารณาให้พนักงานราชการได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๕. จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๕.๑ ส่งไฟล์ (Excel) รายละเอียดผลการประเมินตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th

๕.๒ ส่งเอกสารบัญชีรายละเอียดผลการประเมิน ตามข้อ ๕.๑ ที่ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงนามในเอกสารทุกหน้า ตามระบบสารบรรณกรมส่งเสริมการเกษตร

๖. เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๙๙

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ระเบียบ หลักเกณฑ์

**รูปแบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมิน**  
**เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2569 (1 ตุลาคม 2569)**

| คอลัมน์ | ชื่อรายการข้อมูล         | คำอธิบาย/ตัวอย่าง                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/A     | ลำดับ                    | ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับที่สุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 ก.ย.-1 ต.ค. ทั้งมีสิทธิ และไม่มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทน                                                                        |
| 2/B     | ชื่อ-สกุล                | ใส่คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล                                                                                                                                                                                      |
| 3/C     | เลขที่ตำแหน่ง            | ใส่เลขที่ตำแหน่งที่ครองอยู่ ณ 1 ต.ค.                                                                                                                                                                          |
| 4/D     | สังกัด                   | ใส่สังกัด ณ 1 ต.ค.                                                                                                                                                                                            |
| 5/E     | ตำแหน่ง                  | ใส่ชื่อตำแหน่ง ณ 1 ต.ค.                                                                                                                                                                                       |
| 6/F     | กลุ่มงาน                 | เช่น บริการ บริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                      |
| 7/G     | ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน      | คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน รอบ 1 ต.ค.                                                                                                                                                      |
| 8/H     | ค่าตอบแทนขั้นสูง         | คือ ค่าตอบแทนขั้นสูงของแต่ละกลุ่มงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2568                                                                                        |
| 9/I     | ฐานคำนวณ                 | ใช้ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน                                                                                                                                                                                        |
| 10/J    | ร้อยละที่ได้เลื่อน       | ไม่เกินร้อยละ 6<br>- จ้าง 2 กุมภาพันธ์-30 กันยายน 2569 ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทน<br>- พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ 6 ต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่นเท่านั้น                     |
| 11/K    | จำนวนเงินที่ได้เลื่อน    | จำนวนค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น บิดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ                                                                                                                                                         |
| 12/L    | เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน | คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 ต.ค. ต้องไม่เกินค่าตอบแทนขั้นสูง                                                                                                                                             |
| 13/M    | หมายเหตุ                 | ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนค่าตอบแทนหรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี เช่น ลาเกินกำหนด เกษียณอายุ ลาป่วยจำเป็น...วัน                                                                                                            |
| 14/N    | จำนวนวันลาป่วยจำเป็น     | ใส่จำนวนวันลาป่วยจำเป็น                                                                                                                                                                                       |
| 15/O    | จำนวนวันลาป่วย           | ใส่จำนวนวันลาป่วย                                                                                                                                                                                             |
| 16/P    | จำนวนวันลากิจ            | ใส่จำนวนวันลากิจ                                                                                                                                                                                              |
| 17/Q    | จำนวนวันมาสาย            | ใส่จำนวนวันมาสาย                                                                                                                                                                                              |
| 18/R    | ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๑    | ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)                                                                                                                      |
| 19/S    | พฤติกรรม ครั้งที่ ๑      | ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)                                                                                                                          |
| 20/T    | รวมคะแนน ครั้งที่ ๑      | รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)                                                                                                                                      |
| 21/U    | ระดับ                    | ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                     |
| 22/V    | ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๒    | ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2569)                                                                                                                         |
| 23/W    | พฤติกรรม ครั้งที่ ๒      | ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2569)                                                                                                                             |
| 24/X    | รวมคะแนน ครั้งที่ ๒      | รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2569)                                                                                                                                         |
| 25/Y    | ระดับ                    | ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                     |
| 26/Z    | คะแนนเฉลี่ยทั้งปี        | คะแนนเฉลี่ยของรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 100)<br>- คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 75 คะแนน ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าตอบแทน<br>- พิจารณาเลิกจ้างเมื่อคะแนนประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (น้อยกว่า 75 คะแนน) |
| 27/AA   | ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี | ระดับผลการประเมินตามคะแนนเฉลี่ยทั้งปี                                                                                                                                                                         |

หมายเหตุ : ให้นายงานจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ทาง E-mail : person70@doae.go.th



# ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2569 (1 ตุลาคม 2569)

เอกสารแนบ 2 (1)

กอง/สำนัก .....

| A     | B         | C             | D        | E                          | F            | G                   | H                | I        | J                  | K                     | L                        | M                               |
|-------|-----------|---------------|----------|----------------------------|--------------|---------------------|------------------|----------|--------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | เลขที่ตำแหน่ง | สังกัด   | ตำแหน่ง                    | กลุ่มงาน     | ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน | ค่าตอบแทนขั้นสูง | ฐานคำนวณ | ร้อยละที่ได้เลื่อน | จำนวนเงินที่ได้เลื่อน | เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน | หมายเหตุ                        |
| 1     | นาย...    | 1             | สสท. ... | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | บริหารทั่วไป | 22,110              | 34,700           | 22,110   | 5.55               | 1,230                 | 23,340                   |                                 |
| 2     | นางสาว... | 3             | สสท. ... | เจ้าพนักงานธุรการ          | บริการ       | 19,500              | 20,210           | 19,500   | 3.60               | 710                   | 20,210                   |                                 |
| 3     | นางสาว... | 4             | ศูนย์... | เจ้าพนักงานธุรการ          | บริการ       | 15,180              | 20,210           | 15,180   | -                  | -                     | 15,180                   | จ้างวันที่.....(ไม่ครบ 8 เดือน) |
| 4     | นาง...    | 6             | ศูนย์... | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร | บริหารทั่วไป | 23,540              | 34,700           | 23,540   | 5.10               | 1,210                 | 24,750                   |                                 |

ค่าตอบแทน ณ 1 ก.ย. 80,330.00

รวมเงินที่ใช้เลื่อน 3,150.00

วงเงิน 4% 3,213.20

จัดสรร 4% 3,213.20

คงเหลือ (ห้ามติดลบ) 63.20

# ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2569 (1 ตุลาคม 2569)  
กอง/สำนัก .....

เอกสารแนบ 2 (2)

| A     | B         | C                 | N                 | O    | P   | Q   | R                                  | S                | T         | U      | V                                  | W                | X         | Y      | Z                        | AA     |
|-------|-----------|-------------------|-------------------|------|-----|-----|------------------------------------|------------------|-----------|--------|------------------------------------|------------------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | เลขที่<br>ตำแหน่ง | จำนวน วันลา/มาสาย |      |     |     | คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1 |                  |           |        | คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2 |                  |           |        | ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี |        |
|       |           |                   | ป่วย<br>จำเป็น    | ป่วย | กิจ | สาย | ผลสัมฤทธิ์<br>(80)                 | พฤติกรรม<br>(20) | รวม (100) | ระดับ  | ผลสัมฤทธิ์<br>(80)                 | พฤติกรรม<br>(20) | รวม (100) | ระดับ  | คะแนน (100)              | ระดับ  |
| 1     | นาย..     | 1                 | 2                 | -    | -   | -   | 79.00                              | 19.00            | 98.00     | ดีเด่น | 79.00                              | 19.00            | 98.00     | ดีเด่น | 98.00                    | ดีเด่น |
| 2     | นางสาว... | 3                 | 3                 | 3    | 1   | 1   | 69.00                              | 16.00            | 85.00     | ดีมาก  | 69.00                              | 17.00            | 86.00     | ดีมาก  | 85.50                    | ดีมาก  |
| 3     | นางสาว... | 4                 | 4                 | 1    | 2   | -   | 68.00                              | 15.00            | 83.00     | ดี     | 68.00                              | 15.00            | 83.00     | ดี     | 83.00                    | ดี     |
| 4     | นาง..     | 6                 | 1                 | 1    | -   | -   | 78.00                              | 18.00            | 96.00     | ดีเด่น | 78.00                              | 18.00            | 96.00     | ดีเด่น | 96.00                    | ดีเด่น |

## หมายเหตุ

1. การประเมินครั้งที่ 1 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569
2. การประเมินครั้งที่ 2 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569
3. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)
4. พฤติกรรม หมายถึง คะแนนพฤติกรรมปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)