



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง การคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด กรมส่งเสริมการเกษตร
เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรมีความประสงค์จะคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อรับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดเป็นตลาดนัดรายวันกรมส่งเสริมการเกษตรให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ที่มาใช้บริการติดต่อหน่วยงาน โดยวิธีการเสนอราคาใช้พื้นที่แบบค่าตอบแทนคงที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย สะอาด ปลอดภัย มีคุณภาพ และมีระบบบริหารจัดการตลาดนัดที่ดี วัตถุประสงค์ที่ใช้ประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ ตลอดจนจำหน่ายสินค้าในราคาที่เป็นธรรมกับผู้บริโภค

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร จึงออกประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจเป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ยื่นข้อเสนอ เอกสารเสนอแผนงาน และราคา ในการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลให้เป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด กรมส่งเสริมการเกษตร ในการให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ที่มาใช้บริการติดต่อหน่วยงานให้ได้รับการบริการที่หลากหลาย สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย คุณภาพดี รสชาติดี ในราคายุติธรรม

๒. การใช้พื้นที่

พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ พื้นที่บริเวณลานจอดรถที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด มีขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒,๐๘๙.๙ ตารางเมตร ตามขอบเขตแผนผังพื้นที่สำหรับจัดสวัสดิการตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตรแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. เอกสารในการยื่น...

๔. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันรับรอง

๔.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)

๔.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๔.๒.๕ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๔.๓ หลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการตลาดอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมภาพถ่ายประกอบที่แสดงขนาดและลักษณะ รูปแบบการจัดตลาดที่ชัดเจน

๔.๔ แผนงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการตลาดนัด รูปเล่มรายการสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนาภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

๔.๕ ข้อเสนอในการให้สิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในการจำหน่ายสินค้า/การให้สิทธิพิเศษแก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๖ ข้อเสนอด้านราคา ไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารการเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล เอกสาร ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕

๕.๒ เอกสารด้านราคา ข้อ ๔.๖

ทั้งนี้ สามารถยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด โดยรับเอกสารประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง การคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๒ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.doae.go.th เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ

๖. การสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจะพิจารณาจากคุณสมบัติและเอกสารในการยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาครั้งนี้ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

๑. เกณฑ์ด้านราคา...

๑. เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๗๐

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๓๐

- ประสิทธิภาพหรือผลงานในการบริหารจัดการตลาดนัดที่แสดงให้เห็นการบริหารจัดการตลาด ความหลากหลายของสินค้า และรูปแบบการจัดตลาดนัด (๑๐ คะแนน)
- แผนงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการตลาดนัด แสดงหมวดสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการบริหารจัดการตลาด (๑๕ คะแนน)
- การให้สิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในการจำหน่ายสินค้า/การให้สิทธิพิเศษ แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร (๕ คะแนน)

๗.๒ ผลการพิจารณาการคัดเลือกของคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร หรือการวินิจฉัยปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นที่สุด

๗.๓ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารหรือข้อมูล หรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอ หรือให้ส่งเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ มิฉะนั้น คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรมีสิทธิตัดสิทธิการยื่นข้อเสนอได้ทั้งหมด

๘. ข้อเสนอสิทธิ์

๘.๑ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด อันเนื่องจากความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ต้องใช้พื้นที่บริเวณนั้นก่อน ครบกำหนดบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด โดยตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด ไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรทั้งสิ้น

๘.๒ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจติดตาม คุณภาพการให้บริการร้านค้าตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด หากไม่เป็นไปตามความเห็น คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรมีสิทธิแจ้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขหรืออาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลง เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๘.๓ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์โดยให้ถือว่า ประกาศการคัดเลือกฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตรต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แต่ไม่ตัดสิทธิที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘.๔ กรมส่งเสริมการเกษตรจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมของทางราชการ เป็นเหตุให้ไม่อาจให้ใช้พื้นที่จัดตลาดนัดได้ ตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยใด ๆ ได้ โดยคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อหยุด จัดตลาดนัดชั่วคราว โดยงดการจัดเก็บค่าใช้จ่าย

๙. เงื่อนไขการใช้พื้นที่ มีดังนี้

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด กรมส่งเสริมการเกษตร ต้องดำเนินการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโครงการตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร จำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือตามวันเวลาที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ยกเว้นวันจันทร์ที่ตรงกับวันหยุดราชการ

๙.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการเกษตรหรือตามกำหนดเวลาอื่นที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งให้ทราบ โดยผู้ที่ทำบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดต้องเป็นรายเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ต้น และไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่นได้

๙.๓ ชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดเต็มจำนวนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดตลาดนัด

๙.๔ จัดเตรียมพื้นที่ก่อนวันจัดตลาดนัด ๑ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการทุกประการอย่างเคร่งครัด

๙.๖ ห้ามนำเข้าและห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท ผิดลิขสิทธิ์ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา กัญชา พืชกระท่อม รวมทั้งห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทและของมีเนมาทุกประเภทเข้ามาในกรมส่งเสริมการเกษตร โดยเด็ดขาด

๙.๗ ต้องจัดเตรียมสถานที่เป็นร้านค้าแผงลอย ไม่มีการเก็บอุปกรณ์ไว้บริเวณที่จัดตลาดนัด และจัดหาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ การบริการสุขา จุดจัดเก็บขยะมูลฝอย และอื่น ๆ เพื่อการจัดตลาดนัด ให้เพียงพอหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๙.๘ ต้องจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภค ที่มีความหลากหลาย สะอาด และถูกสุขอนามัย โดยต้องคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าที่มีคุณภาพ และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด รวมทั้งต้องมีป้ายแสดงราคาสินค้าอย่างชัดเจน

๙.๙ ต้องจัดให้มีภาชนะเก็บขยะและรองรับสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวน

๙.๑๐ ต้องไม่นำพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด และห้ามโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ให้ใช้หรือครอบครองพื้นที่ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

๙.๑๑ ผู้จัด และตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด ต้องไม่ติดตั้งป้ายหรือทำการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายใด ๆ บริเวณที่ไม่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่จำหน่ายในตลาดนัด ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ที่ให้ใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

๙.๑๒ ผู้จัด และตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัด ต้องควบคุมการใช้เสียง มิให้ก่อความเดือดร้อน รำคาญในสถานที่ราชการ

๙.๑๓ การดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

๙.๑๔ ต้องให้ความร่วมมือในการที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเข้าตรวจสอบและติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งปวงที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยต้องแก้ไขปรับปรุงหรือกระทำการหรืองดเว้น กระทำการตามที่ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งให้ดำเนินการ ทุกประการ มิฉะนั้นจะเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดดังกล่าวได้

๙.๑๕ ต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ให้ใช้ รวมทั้งพื้นที่โดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง ที่เข้าจัดตลาดนัดเสร็จ และทำความสะอาด Big Cleaning เดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๑๖ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการ พื้นที่ตลาดนัดอย่างเคร่งครัด

๙.๑๗ ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ต้องจัดให้มีร้านค้าภายในตลาดนัดตามแผนงานที่เสนอภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด โดยต้องดำเนินการให้บริการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

๙.๑๘ ในการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตร ตัวแทนผู้จัดตลาดนัดต้องมีความสุภาพเรียบร้อย และควบคุมตัวแทนผู้ขายสินค้า ตลาดนัด ให้แสดงกิริยามารยาทที่สุภาพ ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ที่มาใช้บริการติดต่อหน่วยงาน

๙.๑๙ ต้องไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์อื่นใดจากการที่กรมส่งเสริมการเกษตรใช้พื้นที่ ในการจัดกิจกรรมหรือให้บริการสินค้าเกษตรกรรม ตลอดจนการให้บริการจำหน่ายสินค้าที่กรมส่งเสริม การเกษตรได้ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ

๙.๒๐ ต้องส่งคืนพื้นที่ในสภาพที่เรียบร้อยก่อนการส่งมอบ ภายหลังสิ้นสุดบันทึกข้อตกลง เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด

๙.๒๑ กรณีหากในวันจัดตลาดนัดเกิดเหตุสุดวิสัย ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดพื้นที่จัด ตลาดนัดได้ให้ตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดดำเนินการแจ้งยกเลิกจัดการค่าเช่า และเตรียมหาแนวทางเยียวยา ทั้งนี้ ตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดยังคงต้องชำระค่าใช้พื้นที่เต็มจำนวน

เหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง หมายถึง เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้ แม้ทุกฝ่ายจะได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้ว

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง ให้ตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดแจ้งเหตุที่เกิดขึ้น ให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรทราบโดยทันที ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชันไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ และให้แจ้งเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยแนบเอกสารหลักฐานแสดงเหตุผล ที่ไม่สามารถจัดตลาดนัดได้ และคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรนำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณาเป็นวาระเร่งด่วน

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรถือเป็นที่สุด

๙.๒๒ หากตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตรไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจะมีหนังสือเตือนให้ตัวแทนผู้ขายสินค้า ตลาดนัดยกเลิกการจัดตลาดนัด หรือจนกว่าจะมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อาจพิจารณายกเลิก การเป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดแล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรขอสงวนสิทธิ์พื้นที่จัดตลาดนัดที่จัดรองรับ สำหรับเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนที่อยู่ภายใต้ภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ประมาณอย่างน้อย ๑๐ ร้าน โดยคิดค่าใช้จ่ายในอัตราพิเศษ รายละเอียดไม่เกิน ๓๕๐ บาท/ร้าน

๑๑. ระยะเวลาการใช้พื้นที่ที่กำหนดคราวละไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึก ข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัด และอาจต่อระยะเวลาได้อีก ๑ คราว เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ เพื่อจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโครงการจัดตลาดนัดสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจากกรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดฉบับเพิ่มเติม

๑๒. คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อบริหารจัดการ พื้นที่ตลาดนัดกับตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตรเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์เพื่อจัด สวัสดิการในเชิงธุรกิจโครงการจัดตลาดนัดสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรจากกรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางธัญธิดา บุญญณณกุล)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ยื่นข้อเสนอได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง การคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาใช้พื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่
๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ (ทุกวันจันทร์ทำการของกรมส่งเสริมการเกษตร) เสนอเป็นเงิน
ค่าใช้พื้นที่ตลาดนัด ครั้งละ.....บาท ตัวอักษร (.....)

๓. ข้าพเจ้ายอมรับว่าคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่มีความผูกพันที่จะรับ
คำเสนอราคานี้ และไม่ต้องรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาในครั้งนี้

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ
ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๕. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ
ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้เสนอราคา)

ใบปะหน้าของส่งเอกสาร

การคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ยื่นข้อเสนอโปรดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง การคัดเลือกตัวแทนผู้ขายสินค้าตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนด

โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ☐ เอกสารหลักฐานในการยื่น กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
- ☐ เอกสารหลักฐานในการยื่น กรณีเป็นนิติบุคคล
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันรับรอง
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจ)
 - ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานแสดงประสบการณ์หรือผลงานในการบริหารจัดการตลาดนัดอย่างน้อย ๑ ปี
- ☐ แผนงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการตลาดนัด รูปเล่มรายการสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมภาพถ่ายประกอบ
- ☐ ข้อเสนอในการให้สิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในการจำหน่ายสินค้า/การให้สิทธิพิเศษแก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร
- ☐ ได้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานครบทุกฉบับ
- ☐ ได้ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล) เอกสารหลักฐานครบถ้วนทุกฉบับ
- ☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนด
- ☐ ข้อเสนอด้านราคา ไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง (แยกใส่ซองอีก ๑ ซอง)

ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้บรรจุใส่ซอง ปิดผนึกอย่างมิดชิด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับซองมีได้รู้เห็นข้อมูลต่าง ๆ จนกว่าจะได้เปิดซองต่อหน้าคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือข้อเท็จจริงในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับรอง

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับซอง

(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา.....น.