



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/๑๕๓๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖  
เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา  
การเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  
เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
จากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <https://newperson.doae.go.th> และขอให้ท่านดำเนินการจัดทำ  
แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

๑.๑ จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล เสนอรองอธิบดี  
ที่กำกับดูแล พร้อมส่งเอกสารต้นฉบับที่รองอธิบดีลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษา  
แนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐาน  
ตามตัวชี้วัดนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๓ จัดทำและนำส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แบบสรุป  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป. ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปป. ๒) แบบประเมินพฤติกรรมการ  
ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ปป. ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๔ นำส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด  
ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด

๒.๑ ให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่สมบูรณ์  
ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลลงนามรับทราบบันทึกข้อตกลง ภายในวันที่ ๑๙  
มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจัดส่งผ่านช่องทางตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ เมื่อรองอธิบดีที่กำกับดูแล  
ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป

๒.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษา  
แนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐาน  
ตามตัวชี้วัดนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ จัดทำและ...

๒.๓ จัดทำและนำส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป. ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปป. ๒) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ปป. ๓) และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะเกษตรจังหวัด) ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๔ นำส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะรายตำแหน่งของข้าราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ประกาศหลักเกณฑ์ฯ รายละเอียดตัวชี้วัด