



กรมส่งเสริมการเกษตร

Department of Agricultural Extension

รายงานการถอดบทเรียน
ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

การถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนจนแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันจะนำไปสู่ การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริม การเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดกรอบแนวทางและกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ การสร้างจิตสำนึก การป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ผ่านการ มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าว ได้กำหนดขึ้นภายใต้กรอบคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” โดยเชื่อมโยงกับประเด็น “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และปณิธานคุณธรรม” เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ

๑. เสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้ทั่วถึง
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำความดีและกิจกรรมจิตอาสา
๓. รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น เอื้ออาทร และเคารพซึ่งกันและกัน
๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นสำนักงานน่าอยู่และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

Do : สิ่งที่ควรปฏิบัติ

๑. ศึกษาและตระหนักรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำความดีและจิตอาสาของหน่วยงาน
๓. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น เอื้ออาทร และเคารพกัน
๕. ร่วมกันดูแลสำนักงานให้น่าอยู่และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

Don't : สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

๑. เพิกเฉยต่อความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต
๒. ไม่ให้ความร่วมมือหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมส่วนรวม
๓. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย ไม่คำนึงถึงผลกระทบ
๔. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
๕. ละเลยความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

๑. เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด
๒. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงานที่ดี และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงาน
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน กำหนดมาตรการ และพัฒนาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมในปีงบประมาณถัดไป ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท และเกิดความยั่งยืน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าว จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ซบเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสู่ความยั่งยืน
๒. กิจกรรมสะสมเสถียรบุญ
๓. กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิต
๔. กิจกรรมรณรงค์ Do & Don't วินัยดี มีจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
๕. กิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต”
๖. กิจกรรม “ดาวจิตอาสา กกจ.”
๗. กิจกรรม แบ่งปันด้วยใจ รับผิดชอบต่อรัก
๘. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ “No Gift Policy” ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๙. กิจกรรม Big Cleaning Day & ๕ส
๑๐. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเนื่องในวันสงกรานต์

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องรับรองผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร



กิจกรรมที่ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสู่ความยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากร อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรในการเป็นองค์กรคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่รับทราบและร่วมประกาศเจตนารมณ์
- ๓.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔.๒ แจกเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและเชิญชวนเข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๗๙ คน จากจำนวนทั้งหมด ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐) สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม และทั่วถึง

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

บุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในองค์กร

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน
- ๘.๒ การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๘.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๙. ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

- ๑๐.๑ เพิ่มช่องทางการลงนามในรูปแบบออนไลน์
- ๑๐.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

การสื่อสารที่ชัดเจนและทั่วถึง ควบคู่กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสะดวกและเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลสำเร็จและสามารถขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ภาพกิจกรรม

ภาพประกอบผลการดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ ซึ่งสะท้อนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๒ สะสมเสียบัญญ

๑. หลักการและเหตุผล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมสะสมเสียบัญญ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ตามหลักคุณธรรม โดยมุ่งปลูกฝังให้เกิดการแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเกื้อกูลต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีและมีจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่น
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเสียบัญญทุกสัปดาห์ที่จัดกิจกรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ กำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔.๓ เปิดรับการร่วมบริจาคสิ่งของหรือปัจจัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเสียบัญญอย่างต่อเนื่องครบทุกสัปดาห์ที่มีการจัดกิจกรรม

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

บุคลากรมีความตระหนักและแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปัน ตลอดจนการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๘.๒ การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและสร้างแรงจูงใจ
- ๘.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือและมีจิตสาธารณะ

๙. ปัญหา/อุปสรรค

สถานที่จัดกิจกรรมมีพื้นที่จำกัด ส่งผลให้บางสัปดาห์ที่จัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ทำให้การใช้พื้นที่ไม่สะดวกเท่าที่ควร

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

๑๐.๑ ควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๑๐.๒ เพิ่มรูปแบบกิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ เพิ่มช่องทางการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจุดรับบริจาคในหลายจุด เพื่อลดความแออัดในพื้นที่เดียว

๑๐.๔ วางแผนบริหารจัดการพื้นที่และจำนวนผู้เข้าร่วมล่วงหน้าให้เหมาะสม

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เน้นการให้และการแบ่งปันอย่างต่อเนื่อง จะช่วยปลูกฝังคุณธรรม และจิตสาธารณะได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๑๒. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมสะสมเสปียงบุญ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดีและปลูกฝังจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมที่ ๓ ร่วมบริจาคโลหิต

๑. หลักการและเหตุผล

การบริจาคโลหิต เป็นการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วน ทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตขึ้น เพื่อปลูกฝังค่านิยมการทำความดี และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรคุณธรรมที่เอื้ออาทรต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะและมีความเสียสละ
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการจัดหาโลหิตสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานสาธารณสุข
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่สมัครใจเข้าร่วมบริจาคโลหิต
- ๓.๒ เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
- ๓.๓ มีการรณรงค์เชิญชวนอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ ที่รับผิดชอบด้านการรับบริจาคโลหิต
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรทราบล่วงหน้า
- ๔.๓ ดำเนินการรับบริจาคโลหิตตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเป็นประจำทุก ๓ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องทุก ๓ เดือน โดยมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เชิญชวนบุคลากรให้สมัครใจเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้มีบุคลากรเข้าร่วมบริจาคโลหิต จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรมีจิตสำนึกด้านการให้และการเสียสละเพิ่มขึ้น
- ๗.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม
- ๗.๓ เสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๘.๒ ความร่วมมือจากบุคลากรกองเจ้าหน้าที่
- ๘.๓ การประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ บุคลากรบางส่วนไม่สามารถบริจาคได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านสุขภาพ

๙.๒ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด ทำให้ผู้เข้าร่วมบางส่วนไม่สะดวก

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

๑๐.๑ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมตัวก่อนบริจาค

๑๐.๒ สำรวจช่วงเวลาที่บุคลากรมีความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงการกำหนดวันและเวลาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

การจัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตจะประสบความสำเร็จได้ดี จำเป็นต้องมีการวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรคำนึงถึงข้อจำกัดของผู้เข้าร่วม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกิจกรรมได้อย่างราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑๒. ภาพกิจกรรม

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยบุคลากรสมัครใจเข้าร่วม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์



กิจกรรมที่ ๔ วัฒนธรรม Do & Don't วินัยดี มีจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยึดถือของประชาชน จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง Do & Don't ด้านวินัยและจริยธรรม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ จัดทำและเผยแพร่สื่อ Do & Don't ผ่านช่องทางภายในกองและสื่อออนไลน์
- ๓.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ รับทราบแนวทางดังกล่าว

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อออนไลน์
- ๔.๓ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่มกองการเจ้าหน้าที่ กสท. และเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔.๔ ติดตามผลการรับรู้ของบุคลากรและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำและเผยแพร่สื่อณรงค์ Do & Don't ด้านวินัยและจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ สื่อออนไลน์ภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลและรับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้รับทราบข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง
- ๘.๒ รูปแบบสื่อมีความเข้าใจง่าย น่าสนใจ และเข้าถึงได้สะดวก
- ๘.๓ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กิจกรรมที่ ๕ “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต”

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้ดำเนินกิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปกป้องค่านิยม “ไม่ทนต่อการทุจริต” และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยม “ไม่ทนต่อการทุจริต” ให้เกิดขึ้นในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรรับรู้และตระหนักถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต
- ๓.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เพิกเฉย และไม่ทนต่อการทุจริต ตลอดจนร่วมแสดงสัญลักษณ์

- ๔.๒ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๔.๓ รณรงค์สร้างการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น ไลน์กลุ่ม เฟซบุ๊ก หรือเว็บไซต์หน่วยงาน
- ๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์และร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และมีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรเกิดการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรมีความตระหนักรู้และมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต
- ๗.๒ เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความโปร่งใส
- ๗.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ การให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ๘.๒ ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๘.๓ การสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๙. ปัญหา/อุปสรรค

การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรบางส่วนอาจยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากภารกิจงานประจำหรือข้อจำกัดด้านเวลา

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

ควรเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วม

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกระดับในองค์กร โดยเฉพาะการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร รวมถึงการสื่อสารที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ จะช่วยให้บุคลากรเกิดความตระหนักและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และส่งเสริมค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ



กิจกรรมที่ ๖ “ดาวจิตอาสา กกจ.”

๑. หลักการและเหตุผล

กองการเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะของบุคลากร โดยมุ่งปลูกฝังค่านิยมในการทำความดี การเสียสละ และการช่วยเหลือส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดกิจกรรม “ดาวจิตอาสา กกจ.” เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีจิตอาสาและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม อันจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความดี และกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ร่วมกันมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีจิตอาสา เสียสละ และทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการทำความดีและการมีจิตสาธารณะ
- ๒.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสามากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีการคัดเลือกและประกาศยกย่องบุคลากร “ดาวจิตอาสา กกจ.” อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับการยกย่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคลากรดาวจิตอาสา
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านระบบออนไลน์ Google Form หรือ QR Code
- ๔.๓ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- ๔.๔ พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการซึ่งเป็นคณะทำงานในการส่งเสริมคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔.๕ ประกาศผลและยกย่องเชิดชู พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๔.๖ มอบเกียรติบัตรและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ได้รับคัดเลือก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำความดี

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรม “ดาวจิตอาสา กกจ.” โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคลากรต้นแบบด้านจิตอาสา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเสนอชื่อจำนวน ๗๐ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๑ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และได้ดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการทำความดีภายในองค์กร

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการมีจิตอาสาและการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- ๗.๒ เกิดบรรยากาศแห่งการยกย่องและชื่นชมการทำความดีภายในองค์กร
- ๗.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมอย่างจริงจัง
- ๘.๒ บุคลากรให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการเสนอชื่ออย่างทั่วถึง
- ๘.๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกมีความเหมาะสม โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม

๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ บุคลากรบางส่วนยังไม่มั่นใจในการเสนอชื่อเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรต้นแบบ
- ๙.๒ การมีส่วนร่วมในช่วงแรกอาจยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
- ๙.๓ การพิจารณาคัดเลือกยังมีแนวโน้มยึดโยงกับกลุ่มบุคคลเดิม ส่งผลให้โอกาสของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มอื่นยังไม่ทั่วถึง

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

- ๑๐.๑ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือเรื่องราวจิตอาสาของบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้อื่น
- ๑๐.๒ ขยายระยะเวลาและช่องทางการเสนอชื่อให้หลากหลายมากขึ้น
- ๑๐.๓ ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง
- ๑๐.๔ พัฒนาหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

การยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีจิตอาสาช่วยสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการทำความดี ส่งผลให้บุคลากรเกิดการตื่นตัวและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวมมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความเอื้อเฟื้อ เสียสละ และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างต่อเนื่อง

๑๒. ภาพกิจกรรม

ร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับการคัดเลือก “ดาวจิตอาสา กกจ.” บุคลากรต้นแบบผู้มีจิตอาสาและอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม



กิจกรรมที่ ๗ แบ่งปันด้วยใจ รับผิดชอบต่อรัก

๑. หลักการและเหตุผล

กองการเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะของบุคลากร โดยมุ่งปลูกฝังค่านิยมด้านความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละ และการช่วยเหลือสังคม จึงได้จัดกิจกรรม “แบ่งปันด้วยใจ รับผิดชอบต่อรัก” เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแบ่งปันและสร้างสรรค์สังคมการให้ ด้วยการทำความดี ผ่านการบริจาคสิ่งของมือสองและมือหนึ่งที่สามารถใช้งานได้และอยู่ในสภาพดี เพื่อนำไปมอบให้มูลนิธิกระจกเงา นำไปใช้ประโยชน์หรือส่งต่อให้ผู้ขาดแคลนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและความเอื้ออาทรของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีเพื่อสังคมผ่านการบริจาคสิ่งของ
- ๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการทำความดีและการเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคสิ่งของ
- ๔.๒ กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการบริจาค ได้แก่ เสื้อผ้า ตุ๊กตา ของเล่นเด็ก อุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา กระเป๋า รองเท้า และหนังสือ
- ๔.๓ เปิดรับบริจาคสิ่งของจากบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมสิ่งของ และคัดแยกตามความเหมาะสม
- ๔.๔ นำสิ่งของไปมอบให้แก่มูลนิธิกระจกเงา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินกิจกรรม “แบ่งปันด้วยใจ รับผิดชอบต่อรัก” โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของจากบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่มูลนิธิกระจกเงา นำไปใช้ประโยชน์หรือส่งต่อให้ผู้ขาดแคลนต่อไป ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าตัวชี้วัดที่กำหนด ส่งผลให้สามารถรวบรวมสิ่งของที่จำเป็นได้เป็นจำนวนมาก และสามารถส่งต่อความช่วยเหลือแก่สังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรเกิดจิตสำนึกด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคมมากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ หน่วยงานสามารถส่งต่อความช่วยเหลือแก่ผู้ขาดแคลนและสร้างประโยชน์แก่สังคม
- ๗.๓ เกิดบรรยากาศองค์กรแห่งความเอื้ออาทรและการทำความดีร่วมกัน

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ๘.๒ บุคลากรให้ความร่วมมือและมีจิตอาสาในการร่วมบริจาคสิ่งของ

๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ ระยะเวลาในการรวบรวมสิ่งของมีค่อนข้างจำกัด
- ๙.๒ สิ่งของที่ได้รับบริจาคบางส่วนต้องมีการคัดแยกและตรวจสอบสภาพก่อนส่งมอบ
- ๙.๓ บุคลากรบางส่วนอาจติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกคน

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

- ๑๐.๑ เพิ่มระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์และเปิดรับบริจาคสิ่งของ
- ๑๐.๒ กำหนดแนวทางและประเภทสิ่งของที่ต้องการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ให้หลากหลายมากขึ้น

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

กิจกรรม “แบ่งปันด้วยใจ รับผิดชอบต่อรัก” ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านการแบ่งปันและการช่วยเหลือสังคมให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นว่าการทำความดีและการให้สามารถเริ่มต้นได้จากการมีส่วนร่วมเล็กๆ ๑ ของทุกคน และเมื่อร่วมมือกันก็สามารถสร้างประโยชน์แก่สังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ภาพกิจกรรม

บรรยากาศแห่งความร่วมมือและจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของกองการเจ้าหน้าที่



กิจกรรมที่ ๘ สร้างความตระหนักรู้ “No Gift Policy” ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยนโยบาย “No Gift Policy” เป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่จึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก ที่ถูกต้องแก่บุคลากร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- ๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ No Gift Policy
- ๔.๒ สื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมภายใน/สื่อออนไลน์
- ๔.๓ รมรณรงค์ให้บุคลากรแสดงเจตนาารมณ์รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ บุคลากรได้รับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านบทความ Do & Don't วินัยดี มีจริยธรรม (EP.๖) “No Gift Policy งดรับ เพื่อความโปร่งใส” ที่เผยแพร่ผ่าน Facebook ประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร และกลุ่ม Line กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒ จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง และติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่

๖.๓ บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น
- ๗.๒ เกิดการปรับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๗.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในจริยธรรม

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างชัดเจน
- ๘.๒ การสื่อสารที่ต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง
- ๘.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือและตระหนักในความสำคัญของนโยบาย

๙. ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขอบเขตของ “ของขวัญ” หรือ “ประโยชน์อื่นใด”

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

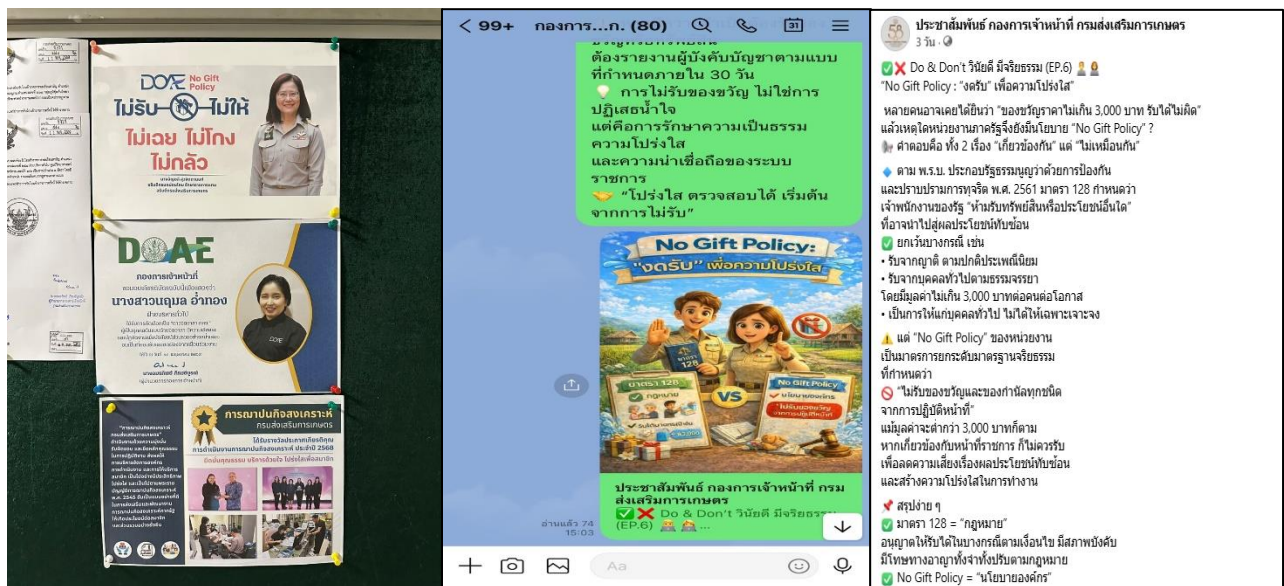
- ๑๐.๑ เพิ่มการสื่อสารเชิงตัวอย่าง (Case Study) เพื่อให้เข้าใจง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ ขยายช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมและเข้าถึงบุคลากรทุกระดับ
- ๑๐.๓ มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

- ๑๑.๑ การปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๑๑.๒ การสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีตัวอย่างประกอบ จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติจริง
- ๑๑.๓ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้นโยบายเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑๒. ภาพกิจกรรม

การเผยแพร่สื่อและบทความเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด



กิจกรรมที่ ๙ Big Cleaning Day & ๕ส

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างวินัยในการทำงานและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หลัก ๕ส เป็นแนวทางที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกันในการจัดระเบียบสถานที่ทำงาน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day & ๕ส เพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างวินัยในการทำงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

๒.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการทำงานตามหลัก ๕ส

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ โต๊ะทำงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๒ จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ ดำเนินการทำความสะอาด จัดระเบียบโต๊ะทำงาน และพื้นที่ส่วนกลางตามหลัก ๕ส

๔.๔ รณรงค์ให้บุคลากรรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบอย่างต่อเนื่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๖.๒ พื้นที่ปฏิบัติงานและโต๊ะทำงานได้รับการปรับปรุงให้สะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น

๖.๓ มีการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๗.๑ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และน่าอยู่ยิ่งขึ้น

๗.๒ บุคลากรมีความตระหนักและมีวินัยในการรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนบุคคลและส่วนรวม

๗.๓ เกิดความร่วมมือและความสามัคคีภายในหน่วยงาน

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

๘.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ บุคลากรให้ความร่วมมืออย่างพร้อมเพรียง

๘.๓ การกำหนดกิจกรรมชัดเจนและสื่อสารอย่างทั่วถึง

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ บุคลากรบางส่วนมีภาระกิจงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้ครบทุกคน

๙.๒ การรักษาความต่อเนื่องของการปฏิบัติตามหลัก ๕ส ยังไม่สม่ำเสมอในบางช่วงเวลา

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

๑๐.๑ กำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามหลัก ๕ส อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ส่งเสริมกิจกรรมย่อยหรือการรณรงค์เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

๑๑.๑ การดำเนินกิจกรรมลักษณะนี้ช่วยสร้างวินัยและความรับผิดชอบร่วมกันในองค์กร

๑๑.๒ ความต่อเนื่องในการดำเนินงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หลัก ๕ส เกิดผลอย่างยั่งยืน

๑๑.๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและความสามัคคีในหน่วยงาน

๑๒. ภาพกิจกรรม

ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day & ๕ส เพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดี



กิจกรรมที่ ๑๐ สืบสานประเพณีไทยและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเนื่องในวันสงกรานต์

๑. หลักการและเหตุผล

การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าและอัตลักษณ์ของชาติ โดยเฉพาะเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นประเพณีสำคัญที่สะท้อนถึงความกตัญญู ความเคารพต่อผู้ใหญ่ และความสามัคคีในสังคม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสืบสานคุณธรรมตามวิถีวัฒนธรรมไทย
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมด้านความกตัญญูและการเคารพผู้ใหญ่
- ๒.๓ เพื่อสร้างความผูกพันและความสามัคคีในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๔.๓ ดำเนินกิจกรรมสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ตามประเพณีไทย
- ๔.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖. ผลการดำเนินงาน

- ๖.๑ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๖.๒ กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี
- ๖.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๗. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ๗.๑ บุคลากรมีความตระหนักและเห็นคุณค่าของประเพณีไทยมากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดี ความเคารพ และความเอื้ออาทรระหว่างบุคลากร
- ๗.๓ บรรยากาศขององค์กรมีความอบอุ่นและเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

๘. ปัจจัยความสำเร็จ

- ๘.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๒ การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและชัดเจน
- ๘.๓ บุคลากรให้ความร่วมมือและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๙. ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ บุคลากรบางส่วนติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมได้
- ๙.๒ ข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความหนาแน่นของผู้เข้าร่วม

๑๐. การปรับปรุง/พัฒนา

๑๐.๑ กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้ยืดหยุ่นมากขึ้น

๑๐.๒ วางแผนการจัดลำดับกิจกรรมเพื่อลดความแออัด

๑๐.๓ เพิ่มการสื่อสารล่วงหน้าเพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนเข้าร่วมได้

๑๑. บทเรียนที่ได้รับ

๑๑.๑ กิจกรรมด้านวัฒนธรรมช่วยเสริมสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๑.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ

๑๑.๓ การวางแผนที่ดีและการสื่อสารที่ทั่วถึงช่วยให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวัตถุประสงค์

๑๒. ภาพกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่ร่วมจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่ออนุรักษ์และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

