



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร  
เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) และข้อ ๑๕ (๘) (๙) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คณะกรรมการ สวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร จึงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้าย และแบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร (แบบ ๑) ของข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการ เงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความตามบัญชีแนบท้ายและแบบตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร (แบบ ๑) ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

**บัญชีแนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร**  
**เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ**  
**(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดอัตราความช่วยเหลือ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทภัยพิบัติ	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีประสภภัยพิบัติ
๑	อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินไหว	<p>๑. จ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีที่พักอาศัย และทรัพย์สินเสียหาย</p> <p>๑.๑ กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๒ กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าบ้าน</p> <p>๑.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ์ในฐานะผู้เช่าซื้อ</p> <p><b>การประสภภัยพิบัติครั้งที่ ๑ ของปีปฏิทิน</b>                      กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน ให้ความช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p><b>การประสภภัยพิบัติครั้งที่ ๒ ของปีปฏิทิน</b>                      กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน ให้ความช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. จ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีที่พักอาศัย และทรัพย์สินเสียหาย</p> <p>๒.๑ กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย</p> <p>๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน/บ้านเช่า หรือห้องเช่า/อยู่บ้านพักของทางราชการ แต่มีหลักฐานอื่นที่มีหนังสือจากหน่วยงานที่รับรองว่าเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัยอยู่ภายในบ้านนั้นจริง/สัญญาเช่าบ้าน</p> <p><b>การประสภภัยพิบัติครั้งที่ ๑ ของปีปฏิทิน</b>                      กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย ให้ความช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p><b>การประสภภัยพิบัติครั้งที่ ๒ ของปีปฏิทิน</b>                      กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย ให้ความช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ อัตราค่าช่วยเหลือผู้ประสภภัยพิบัติคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรอาจทบทวนกำหนดอัตราใหม่ได้ตามความเหมาะสม</p>
๒	อัคคีภัย	<p>๑. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้อาศัย ตามทะเบียนบ้าน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p>

## แบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทภัย.....วันที่เกิดภัย.....

๑. ชื่อ - สกุล (เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สังกัด.....

ที่อยู่ผู้ประสบภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรมือถือ...(ที่ติดต่อได้).....

๒. กรรมสิทธิ์ในบ้านที่ประสบภัย

(.....) เป็นเจ้าบ้าน / (.....) คู่สมรสของเจ้าบ้าน ที่ประสบภัย

(.....) เป็นผู้อาศัยบ้านที่ประสบภัย

๓. ความเสียหายจากภัยพิบัติ

ลำดับ	รายการ	ผู้ประสบภัย แจ้งค่าเสียหาย (บาท)	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นสมควรช่วยเหลือ (บาท)
๑	บ้านที่อยู่อาศัยเสียหาย ได้แก่		
	(.....) พื้น (.....) หลังคา (.....) ฝา (.....) ประตู		
	(.....) หน้าต่าง (.....) ห้องน้ำ (.....) ห้องครัว		
๒	ทรัพย์สินเสียหาย ได้แก่		
	รวมเป็นเงิน		

๔. ขอรับรองว่า

(.....) ความเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ และ/ หรือ คู่สมรส

(.....) เจ้าหน้าที่ และ/ หรือคู่สมรส ได้ใช้ความระมัดระวังในการป้องกันความเสียหายตามที่วิญญูชน  
จะพึงใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว

๕. บันทึกเพิ่มเติม.....

## ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย

(.....)

## คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง : หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด  
(พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง)

## รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงาน.....โทร.....โทรสาร.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ที่พักอาศัยที่ประสบภัยพิบัติ					วันเดือนปี ที่ ประสบภัย	สถานะของ ผู้ประสบภัยพิบัติ		หลักฐานประกอบ					ประเมิน ค่าเสียหาย (บาท)	
			เลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		เจ้าบ้าน/คู่สมรส เจ้าบ้าน	ผู้อาศัย	ประกาศพื้นที่ ประสบภัย	สำเนา ทะเบียนบ้าน	หนังสือ รับรอง/ ประเมิน	ภาพถ่าย บ้าน/ ทรัพย์สิน	ทะเบียน สมรส		
๑																	
๒																	
๓																	
๔																	
๕																	

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้ตรวจสอบความเสียหายจากภัยพิบัติของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน.....ราย แล้วขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจริง และเห็นสมควรได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง



### หนังสือรับรองพื้นที่ประสบภัยพิบัติ

(กรณีพื้นที่ประสบภัยพิบัติไม่มีการจัดทำประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เกิดเมื่อวันที่.....เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
ที่อยู่ที่ประสบภัยตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....เป็นผู้ประสบภัยเมื่อวันที่.....เวลา.....  
ทำให้ที่พักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหายจริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (คนที่ ๑)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ปลัดอำเภอ/นายก อบต./นายก อปท.)  
(พร้อมแนบสำเนาบัตรตำแหน่งของผู้รับรอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (คนที่ ๒)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้บังคับบัญชา : (เกษตรจังหวัด/ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก/ผอ.กอง)



## หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่.....

### ชื่อบริการ การให้สวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีประสบภัยพิบัติ

ข้าพเจ้า .....เลขที่บัตรประชาชน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า  “ให้” ความยินยอม  “ไม่ให้” ความยินยอม ให้สวัสดิการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้กับ ประธานกรรมการ  
คณะกรรมการดำเนินการ หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแล ดังนี้

#### ๑. ข้อมูลขอรับสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรณีประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  รูปถ่าย/ภาพถ่ายความเสียหาย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการให้สวัสดิการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย  
จากกรมส่งเสริมการเกษตร ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ( “ประมวลผล” ) ข้อมูลส่วนบุคคล  
และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ  
หรือขู่ขง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิ  
ตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาณระหว่างข้าพเจ้ากับกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ให้ประโยชน์กับข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์ขอถอนความยินยอม เนื่องจากข้อมูลที่กรมส่งเสริมการเกษตร ขอความยินยอมนั้น  
เป็นข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าทราบว่า  
การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว  
ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความยินยอม  
(.....)

### หมายเหตุ

๑. เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว กรมส่งเสริมการเกษตร  
ไม่รวมข้าราชการบ้านาญ



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร  
เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) และข้อ ๑๕ (๘) (๙) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง สวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย वादภัย อุทกภัยและแผ่นดินไหว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ไม่รวมข้าราชการบำนาญ

“เงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร” หมายความว่า เงินกองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและการเกษตร เกษตรจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีหน้าที่รวบรวมตรวจสอบข้อเท็จจริงสำรวจความเสียหายและเสนอความเห็นพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณา

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ จะต้องเป็นผู้ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติโดยตรงและต้องมีหลักฐานชัดเจน อันแสดงถึงความเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติหนึ่งครัวเรือนสามารถรับเงินช่วยเหลือได้เพียงครั้งละ ๑ สิทธิ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ จะได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติก็ต่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับเงินช่วยเหลือตามกรณี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสภภัยพิบัติ (กรณีอุทกภัย वादภัย และแผ่นดินไหว)

๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติสามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบังคับนี้ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด เป็นผู้รับรองข้อมูล ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๗.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อมูลและให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติพร้อมเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเสียหายมายังคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัตียื่นขอรับเงินช่วยเหลือ

๗.๓ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และรับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๗.๓.๑ หนังสือขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๓.๒ แบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ กรมส่งเสริมการเกษตร

(แบบ ๑)

๗.๓.๓ รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยพิบัติกรมส่งเสริมการเกษตร

(แบบ ๒)

๗.๓.๔ เอกสารประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ หรือหนังสือรับรองพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (กรณีพื้นที่ประสบภัยพิบัติไม่มีการจัดทำประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินของทางราชการ) (แบบ ๓)

๗.๓.๕ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (แบบ ๔)

๗.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (หากเจ้าหน้าที่เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้านให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสด้วย)

๗.๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗.๓.๘ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่เสียหาย

๗.๓.๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสำรวจความเสียหาย เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

๗.๓.๑๐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีอัครภักดิ์)

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติสามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบังคับนี้ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด เป็นผู้รับรองข้อมูล ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อมูลและให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติพร้อมเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเสียหายมายังคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัตียื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ

๘.๓ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และรับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๘.๓.๑ หนังสือขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ (หากเจ้าหน้าที่ เป็นคู่สมรสของเจ้าบ้านให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสด้วย)

๘.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๓.๔ รูปถ่ายที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่เสียหาย

๘.๓.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัติ

๘.๓.๖ หนังสือแสดงความยินยอมให้รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(Consent Form) (แบบ ๔)

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินสวัสดิการ แก่เจ้าหน้าที่กรณีประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีการให้เงินช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยพิบัตินอกเหนือจากกรณี ข้อ ๗ และกรณี ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ สวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร