



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๒๖

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ด้วยใกล้จะถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ สัดส่วนคะแนน และระดับผลการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ/สัดส่วนคะแนนประเมิน

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๘๐

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๒๐

ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ

๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐

๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙

๓) ระดับดี ช่วงคะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙

๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙

๕) ระดับต้องปรับปรุง ช่วงคะแนน ต่ำกว่า ๖๕.๐๐

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ทำหน้าที่พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

๓. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการอย่างน้อย ๑ คน ในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๔. จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ไว้ที่หน่วยงาน และนำไปรวมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๒๖ ๑

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ระเบียบ หลักเกณฑ์