

แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๘ (กรณีข้าราชการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร (ประวัติส่วนตัวและการทำงาน)

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)

สังกัด

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน

๕. เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล

๖. Line ID (ถ้ามี)

๗. ประวัติการศึกษา (ที่สำคัญ)

ระดับการศึกษา (ปริญญา/ ประกาศนียบัตร)	ชื่อปริญญา/สาขา/ วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา พ.ศ.
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๘. ประวัติการรับราชการในตำแหน่งปัจจุบัน

วัน เดือน ปีที่ เริ่ม - วัน เดือน ปี สุดท้าย	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๘ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของโครงการนี้ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการยุติการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ระบุในใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดีหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กรม กระทรวง

ขอรับรองว่า

๑. ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. ผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๘ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. ผู้สมัครไม่อยู่ระหว่างการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเข้าร่วมโครงการฯ

๔. หน่วยงานยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้สมัครร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และดำเนินการพัฒนาผู้สมัครอย่างต่อเนื่อง

และอนุญาตให้

ตำแหน่ง กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

เข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๘ ตลอดระยะเวลาของโครงการ และปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการประเมิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการยุติการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้สมัคร..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. วิสัยทัศน์และการวางแผนการทำงาน เช่น มีเป้าหมายในการทำงาน มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก.....	๒๐	
๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงาน เช่น คิดค้นระบบวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก.....	๒๐	
๓. ความรับผิดชอบ เช่น การเอาใจใส่ในการทำงาน ยอมรับความผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงาน ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก.....	๑๐	
๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ เช่น การวิเคราะห์หาสาเหตุและรู้ทางแก้ปัญหา ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก.....	๑๐	
๕. ความประพฤติ เช่น รักษาวินัย การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก.....	๑๐	

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. ทักษะการสื่อสาร เช่น ความสามารถในการอธิบายรายละเอียดของงาน ที่มาของเรื่องราวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้รับสาร ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก	๑๐	
๗. การพัฒนาตนเอง เช่น ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ การเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก	๑๐	
๘. การทำงานเป็นทีม เช่น ความสามารถในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ สถานการณ์และความลำบากของผู้อื่น ๆ ระบุพฤติกรรมที่แสดงออก	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความคิดเห็นประกอบ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง/จังหวัด หรือเทียบเท่า
 ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เกษตรจังหวัด