

คู่มือการคัดเลือก บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘



คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก
บุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม ๒๕๕๘

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้มีการคัดสรรบุคคลและหน่วยงานดีเด่น สนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก การคัดเลือก และการเผยแพร่ ประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ และ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โดยคู่มือดังกล่าวได้รวบรวมรายละเอียด หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อนำไปใช้ประกอบในการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘
พฤษภาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน	๑
๔. คุณสมบัติ	
๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น	๒
๔.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	๒
๕. วิธีการคัดเลือก	
๕.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข และแนวทางการคัดเลือก	๒
๕.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก	๒
๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน	๓
๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	
๖.๑ บุคคลดีเด่น	
๖.๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น	๓
๖.๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น	๔
๖.๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น	๕
๖.๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น	๗
๖.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น	
๖.๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น	๘
๖.๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น	๙
๗. กำหนดการคัดเลือก	๑๐
๘. รางวัล	๑๐
แบบเอกสารประกอบการคัดเลือก	
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น	๑๑
- แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น	๑๘

คู่มือการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ด้วยระบบ MRCF ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานส่งเสริมการเกษตรโดยใช้ข้อมูลแผนที่ในการทำงาน การประสานงาน และให้บริการเกษตรกรด้วยวิธีการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลจากระยะไกลอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน สำหรับนโยบายการบริหารจัดการองค์กรโดยเฉพาะด้านบุคลากรกำหนดให้ “เจ้าหน้าที่ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งตาม Career Path ที่กำหนดและสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง และทำงานโดยไม่ขัดแย้งกับใคร”

จากนโยบายและแนวทางดังกล่าว กรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรและหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหลักสำคัญในการส่งเสริมอาชีพการเกษตรและให้บริการทางด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและผู้รับบริการทั่วไป ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างนักส่งเสริมการเกษตรให้เป็น Smart Extension Officer และผู้จัดการเกษตรในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง อีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีอยู่ทั่วประเทศ กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานให้เกิดเป็นที่ประจักษ์ สร้างประโยชน์ให้แก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและประเทศชาติ จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ๖ ประเภท ดังนี้

๑. กลุ่มบุคคลดีเด่น ได้แก่

- ๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

๒. กลุ่มหน่วยงานดีเด่น ได้แก่

- ๑.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๑.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่สร้างผลงานดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร องค์กรเกษตรกร สังคมและชุมชน ให้ได้รับการยกย่องเผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการพัฒนา และแข่งขันการปฏิบัติงานตามแบบอย่างที่ดีของ Smart Extension Officer

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ กลุ่มบุคคลดีเด่น

๔.๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการเกษตร

(๑) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น ได้แก่ เกษตรตำบล (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร)

(๒) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น ได้แก่ เกษตรอำเภอ (ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับอาวุโส)

(๓) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๔) ประเภทนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่ม/ฝ่ายที่กอง/สำนัก สำนักส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรเขต และศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ

๔.๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาปฏิบัติราชการในประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปีตรัมศักร)

๔.๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

๔.๑.๕ สำหรับผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น อันดับ ๑ (ระดับประเทศ) ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒ กลุ่มหน่วยงานดีเด่น

๔.๒.๑ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ประเภทสำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๒.๒ กรณีเป็นหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่นอันดับ ๑ (ระดับประเทศ) มาแล้ว ไม่มีสิทธิส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก เว้นแต่จะได้รับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข และแนวทางการคัดเลือก

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

๕.๑.๒ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการคัดเลือกเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๒.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ และคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๖ คณะ ได้แก่

(๑) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น

(๒) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น

- (๓) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- (๔) คณะทำงานคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น
- (๕) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- (๖) คณะทำงานคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

๕.๒.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งกำหนดการจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น เพื่อให้ข้าราชการและหน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกตามแบบฟอร์มการคัดเลือก ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรรวบรวมเอกสารประกอบการคัดเลือกของบุคคลและหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกให้คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก โดยรอบแรกพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารที่จัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดและคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน ประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน

๕.๒.๔ คณะทำงานคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผลงานบุคคลและหน่วยงานดีเด่นรอบที่สองจากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรก โดยการลงพื้นที่พิจารณาผลงานและสัมภาษณ์ (บุคคล/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง/เกษตรกร/ผู้รับบริการ) และจัดอันดับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประเภทละ ๓ อันดับ และนำเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

๕.๒.๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีและกรมส่งเสริมการเกษตร ประกาศรายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๖ ประเภท ประเภทละ ๓ อันดับ

๕.๓ การยื่นเอกสารหลักฐาน

๕.๓.๑ ส่งแบบเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๕.๓.๒ การส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกต้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้รับรองผลงาน ก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการเกษตร

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ บุคคลดีเด่น

๖.๑.๑ นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น (เกษตรตำบลดีเด่น)

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๘๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตร ด้านต่าง ๆ เช่น

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

(๒) ส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย

(๓) ส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ได้แก่ การส่งเสริมให้เกษตรกร/ครัวเรือน

เกษตรกร อยู่ดีกินดี มีรายได้เพิ่ม

(๔) นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การดำเนินงานตามระบบ MRCF ศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชนเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ศัตรูพืช งานจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด/กรม/กระทรวง เป็นต้น

(๕) การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น ความพร้อมของ ศบกต. การบริหารจัดการด้านการพัฒนาการเกษตร (การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุน ฯลฯ)

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- การนำไปเป็นต้นแบบและขยายผล

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

(๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

(๒) บุคลิกภาพ

(๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

(๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๒ นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น (เกษตรกรอำเภอดีเด่น)

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ

อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่ง ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้าง ความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๘๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรในภาพรวม ของอำเภอต่าง ๆ เช่น

(๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน ได้แก่ การบริหารคน/งาน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดสำนักงาน/ระบบเอกสาร การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรของอำเภอและเป็นปัจจุบัน ระบบการให้บริการเกษตรกร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) การส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรในเรื่องต่าง ๆ เช่น งานตาม นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาการผลิต การส่งเสริมกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่าย การส่งเสริม/สนับสนุนเคหกิจเกษตร ฯลฯ

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

- (๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ
- (๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๓ นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น จะพิจารณาในเรื่อง ของความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๘๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ เช่น

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามระบบส่งเสริมการเกษตร

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

(๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

(๒) บุคลิกภาพ

(๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

(๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๔ นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น จะพิจารณาในเรื่องของ ความประพฤติ และผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) การครองตน ครองคน และครองงาน

๑๐ คะแนน

(๑) การครองตน หมายถึง การรู้จักพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การครองคน หมายถึง ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นประโยชน์ด้วยอัธยาศัยอันดี เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักเสริมสร้างความสามัคคี และการร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๓) การครองงาน หมายถึง ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน ความพากเพียรในการทำงาน มีผลงานเป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมและประชาชน

๒) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๘๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมงานส่งเสริมการเกษตรที่ รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ เช่น

(๑) การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนา การเกษตรของหน่วยงาน รวมถึงการแปลงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

(๒) การดำเนินการตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของนักส่งเสริมการเกษตร ในการสนับสนุนการทำงาน ให้กับพื้นที่

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- การบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทำงานในพื้นที่
- รูปแบบ เทคนิค และกระบวนการทำงาน
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

๓) การนำเสนอผลงาน

๑๐ คะแนน

(๑) รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ

(๒) บุคลิกภาพ

(๓) เอกสารประกอบการนำเสนอ

(๔) การนำเสนอจุดดูงานตรงกับผลงานเด่นที่นำเสนอ

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ หน่วยงานดีเด่น

๖.๒.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๕ คะแนน

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

๒๕ คะแนน

หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
- ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๔ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๒.๕ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๖ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ เช่น

- ๓.๑ การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ด้านระบบส่งเสริมการเกษตรมิติใหม่ MRCF
- ๓.๓ ด้านผลงานเด่นที่เป็นภารกิจของสำนักงานเกษตรอำเภอ/การให้บริการ
- ๓.๔ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/องค์ความรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกสำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา
ใน ๓ องค์ประกอบ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

๒๕ คะแนน

- ๑.๑ อาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณบ้านพักอาศัย
- ๑.๒ การบริหารจัดการระบบภายในของสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑.๓ ความพร้อมของสถานที่ในด้านการให้บริการ
- ๑.๔ เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ การบริหารงบประมาณ/งานคลัง

๒) ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

๒๕ คะแนน

- หมายถึง การพัฒนาองค์กร ใน ๖ ด้าน ดังนี้
- ๒.๑ การนำองค์กร มีทิศทางการทำงาน (วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม) รวมถึงการสื่อสารให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ
 - ๒.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ
 - ๒.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่มีความพร้อมให้บริการ มีช่องทางที่พร้อมให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๒.๔ การประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
 - ๒.๕ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๒.๖ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๕๐ คะแนน

- ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละเรื่องต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ เช่น
- ๓.๑ การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระบบส่งเสริมการเกษตรรูปแบบ MRCF ในด้านการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล การสนับสนุนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การติดตามกำกับ โดยผลงานที่สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินงานเกิดผลสู่ ๕ Smart (Smart Office, Smart Extension Officer, Smart Farmer, Smart Group, Smart Product)

๓.๒ ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน องค์ความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

เกณฑ์การพิจารณา

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รูปแบบ เทคนิค กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการที่ส่งผลสู่บุคคลเป้าหมาย
- ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมาย และงานส่งเสริมการเกษตร
- การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. กำหนดการคัดเลือก

ระยะเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินการ
มีนาคม ๒๕๕๘	- ขออนุมัติดำเนินงานโครงการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘
เมษายน ๒๕๕๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ - แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘
พฤษภาคม ๒๕๕๘	- ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
มิถุนายน ๒๕๕๘	- บุคคล/หน่วยงาน ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก - คณะทำงานคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ คัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน จากข้อมูลและเอกสารที่จัดส่งประเภทละ ๖ คน/หน่วยงาน
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘	- คณะทำงานคัดเลือกฯ ลงพื้นที่ที่พิจารณาผลงานและสัมภาษณ์จากบุคคลและหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และจัดอันดับประเภทละ ๓ อันดับ
กันยายน ๒๕๕๘	- คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุมสรุปผลการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานดีเด่นประเภทละ ๓ คน/หน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดี - กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศผลการคัดเลือกฯ

๘. รางวัล

บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ได้รับรางวัลดังนี้

- รางวัลดีเด่น อันดับ ๑ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลดีเด่น อันดับ ๒ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)
- รางวัลดีเด่น อันดับ ๓ ประเภทละ ๑ รางวัล (พร้อมประกาศเกียรติคุณ)

กรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น

- ๑) นักส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลดีเด่น
- ๒) นักส่งเสริมการเกษตรประจำอำเภอดีเด่น
- ๓) นักส่งเสริมการเกษตรประจำจังหวัดดีเด่น
- ๔) นักส่งเสริมการเกษตรส่วนกลางดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

ประเภท.....

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....

.....(หน่วยงาน).....

รูปถ่าย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี
๓. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย
๔. कुสมรสชื่อ.....
- มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. วุฒิการศึกษา.....
- จากสถาบัน.....
๖. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
๗. ที่อยู่ติดตอสสะดวกที่สุด.....
-

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ระยะเวลาปฏิบัติราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
- กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ.....สำนัก/กอง/ สำนักงานเกษตรจังหวัด
-
๓. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นงบประมาณ ๒๕๕๗

งบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๕ (๑ ต.ค.๕๔- ๓๐ ก.ย.๕๕)				
๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๕- ๓๐ ก.ย.๕๖)				
๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖- ๓๐ ก.ย.๕๗)				

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๔. ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	ดีเด่น (เปอร์เซ็นต์)	ดีมาก (เปอร์เซ็นต์)	ดี (เปอร์เซ็นต์)	พอใช้ (เปอร์เซ็นต์)	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๕					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๕)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๕)					
ปี ๒๕๕๖					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๖)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๖)					
ปี ๒๕๕๗					
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๗)					
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๗)					

๕. ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ชื่อผลงาน/โครงการ	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑	
๒	
๓	
๔	
ฯลฯ	

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

.....

๒. การครองคน

.....

๓. การครองงาน

.....

ง. แนวคิดในการทำงาน

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่นำเสนอ (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

๒. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

๓. ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบประเมินการคัดเลือกนักส่งเสริมการเกษตร.....ประจำปี ๒๕๕๘

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐ คะแนน)	
๑. การครองตน (๓ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	
๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	
๓) ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การครองคน (๓ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน	
๓. การครองงาน (๔ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนางาน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	
รวมคะแนน (๑๐ คะแนน)	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/เขต ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด

แบบเอกสารประกอบการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น
- ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น

เอกสารประกอบการคัดเลือก สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร/ทีมงาน

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....

(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....

(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....

.....

.....(รายละเอียดของผลงาน).....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
(.....)

เกษตรอำเภอ.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

เกษตรจังหวัด
...../...../.....

เอกสารประกอบการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรจังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เว็บไซต์ (Website).....

๑. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

.....

๒. ด้านการพัฒนาองค์กร

.....

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น (จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๒ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

๓.๓ ชื่อผลงาน.....
(รายละเอียดของผลงาน).....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอข้อมูลและผลงาน
 (.....)
 เกษตรจังหวัด.....
/...../.....