

**หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
สำหรับตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ
พัฒนาการเกษตรเขตดำเนินการ (แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๙๘๗/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)**

การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ สำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

๑. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒
๒. ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ ๑ และ ๒
๓. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ ๑ และ ๒
๔. ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ ๑ และ ๒
๕. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งพนักงานปราบศัตรูพืช ระดับ ๑ และ ๒
๗. ตำแหน่งพนักงานเลี้ยงผึ้งและไหม ระดับ ๑ และ ๒
๘. ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ระดับ ๑ และ ๒
๙. ตำแหน่งพนักงานเข้าเล่ม ระดับ ๑ และ ๒
๑๐. ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

๑. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๒. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๓. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๑, ๒, และ ๓
๔. ตำแหน่งพนักงานเคหกิจเกษตร ระดับ ๑, ๒, และ ๓
๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ และ ๒

กลุ่มงานช่าง

๑. ตำแหน่งช่างเขียนแผนที่ ระดับ ๑ และ ๒
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไม้ ระดับ ๑ และ ๒
๓. ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๔. ตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ ระดับ ๑, ๒, ๓ และ ๔
๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ระดับ ๑ และ ๒
๖. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ๑ และ ๒

สำหรับตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน ให้ใช้หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ และได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูง
ของตำแหน่งแล้ว

๒. ผ่านการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๐ คำ กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ต้องไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ