



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๑๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๑๕๙

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนัก

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ (รายละเอียดตาม QR code ท้ายหนังสือ) และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. คำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. บริหารวงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการตามที่ได้รับจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มาประกอบการพิจารณาให้พนักงานราชการได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

๔. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน

๕. จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๕.๑ ไฟล์ข้อมูล (Excel) รายละเอียดผลการประเมินตามรูปแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com

๕.๒ บัญชีรายละเอียดผลการประเมิน ตามข้อ ๕.๑ ที่ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปลงนามในเอกสารทุกหน้า

๖. เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรณ คงอิริรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ระเบียบ หลักเกณฑ์

รูปแบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมิน

เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2568 (1 ตุลาคม 2568)

คอลัมน์	ชื่อรายการข้อมูล	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
1/A	ลำดับ	ใส่ลำดับที่ 1, 2, 3, ... ถึงลำดับที่สุดท้าย ตามจำนวนข้าราชการที่สังกัดจังหวัด ณ 1 ก.ย.-1 ต.ค. ทั้งมีสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน
2/B	ชื่อ-สกุล	ใส่คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
3/C	เลขที่ตำแหน่ง	ใส่เลขที่ตำแหน่งที่ครองอยู่ ณ 1 ต.ค.
4/D	สังกัด	ใส่สังกัด ณ 1 ต.ค.
5/E	ตำแหน่ง	ใส่ชื่อตำแหน่ง ณ 1 ต.ค.
6/F	กลุ่มงาน	เช่น บริการ บริหารทั่วไป
7/G	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน	คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ก่อนการเลื่อนค่าตอบแทน รอบ 1 ต.ค.
8/H	ค่าตอบแทนขั้นสูง	คือ ค่าตอบแทนขั้นสูงของแต่ละกลุ่มงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2568
9/I	ฐานคำนวณ	ใช้ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน
10/J	ร้อยละที่ได้เลื่อน	ไม่เกินร้อยละ 6 - จ้าง 2 กุมภาพันธ์-30 กันยายน 2568 ไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน - พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ 6 ต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่นเท่านั้น
11/K	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	จำนวนค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ
12/L	เลื่อนให้ได้รับค่าตอบแทน	คือ ค่าตอบแทนที่ได้รับ ตั้งแต่ 1 ต.ค. ต้องไม่เกินค่าตอบแทนขั้นสูง
13/M	หมายเหตุ	ใส่เหตุผลที่ไม่เลื่อนค่าตอบแทนหรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี เช่น ลาเกินกำหนด เกษียณอายุ ลาป่วยจำเป็น...วัน
14/N	จำนวนวันลาป่วยจำเป็น	ใส่จำนวนวันลาป่วยจำเป็น
15/O	จำนวนวันลาป่วย	ใส่จำนวนวันลาป่วย
16/P	จำนวนวันลา กิจ	ใส่จำนวนวันลา กิจ
17/Q	จำนวนวันมาสาย	ใส่จำนวนวันมาสาย
18/R	ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๑	ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)
19/S	พฤติกรรม ครั้งที่ ๑	ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)
20/T	รวมคะแนน ครั้งที่ ๑	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)
21/U	ระดับ	ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
22/V	ผลสัมฤทธิ์ ครั้งที่ ๒	ใส่คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2568)
23/W	พฤติกรรม ครั้งที่ ๒	ใส่คะแนนผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2568)
24/X	รวมคะแนน ครั้งที่ ๒	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม ครั้งที่ 2 (1 เมษายน -30 กันยายน 2568)
25/Y	ระดับ	ระดับผลการประเมิน เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
26/Z	คะแนนเฉลี่ยทั้งปี	คะแนนเฉลี่ยของรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (คะแนนเต็ม 100) - คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 75 คะแนน ไม่มีสิทธิ์เลื่อนค่าตอบแทน - พิจารณาเล็กลงเมื่อคะแนนประเมินเฉลี่ย 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (น้อยกว่า 75 คะแนน)
27/AA	ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี	ระดับผลการประเมินทั้งปีตามคะแนนเฉลี่ย

หมายเหตุ : ให้งานจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

ทาง E-mail : person70@doae.go.th และ person70doae@gmail.com

ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2568 (1 ตุลาคม 2568)

เอกสารแนบ 2 (1)

กอง/สำนัก

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	ค่าตอบแทน ขั้นสูง	ฐานคำนวณ	ร้อยละที่ ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน	เลื่อนให้ได้รับ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	นาย...	1	สสท. ...	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	บริหารทั่วไป	22,110	34,700	22,110	5.55	1,230	23,340	
2	นางสาว...	3	สสท. ...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	19,500	20,210	19,500	3.60	710	20,210	
3	นางสาว...	4	ศูนย์...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	15,180	20,210	15,180	-	-	15,180	จ้างวันที่.....(ไม่ครบ 8 เดือน)
4	นาง...	6	ศูนย์...	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	บริหารทั่วไป	23,540	34,700	23,540	5.10	1,210	24,750	

ค่าตอบแทน ณ 1 ก.ย. 80,330.00

รวมเงินที่ใช้เลื่อน 3,150.00

วงเงิน 4% 3,213.20

จัดสรร 4% 3,213.20

คงเหลือ (ห้ามติดลบ) 63.20

พนักงานราชการที่ไม่นับวงเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	ค่าตอบแทน ขั้นสูง	ฐานคำนวณ	ร้อยละที่ ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน	เลื่อนให้ได้รับ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
5	นาย...	2	สสท. ...	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	16,700	20,210	16,700	-	-	16,700	จ้างวันที่ 25 ก.ย. 68

ตัวอย่าง

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี 2568 (1 ตุลาคม 2568)

เอกสารแนบ 2 (2)

กอง/สำนัก

A	B	C	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน วันลา/มาสาย				คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1				คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2				ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี	
			ป่วย จำเป็น	ป่วย	กิจ	สาย	ผลสัมฤทธิ์ (80)	พฤติกรรม (20)	รวม (100)	ระดับ	ผลสัมฤทธิ์ (80)	พฤติกรรม (20)	รวม (100)	ระดับ	คะแนน (100)	ระดับ
1	นาย...	1	2	-	-	-	79.00	19.00	98.00	ดีเด่น	79.00	19.00	98.00	ดีเด่น	98.00	ดีเด่น
2	นางสาว...	3	3	3	1	1	69.00	16.00	85.00	ดีมาก	69.00	17.00	86.00	ดีมาก	85.50	ดีมาก
3	นางสาว...	4	4	1	2	-	68.00	15.00	83.00	ดี	68.00	15.00	83.00	ดี	83.00	ดี
4	นาง...	6	1	1	-	-	78.00	18.00	96.00	ดีเด่น	78.00	18.00	96.00	ดีเด่น	96.00	ดีเด่น

พนักงานราชการที่ไม่นับวงเงิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน วันลา/มาสาย				คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1				คะแนน/ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2				ผลการประเมินเฉลี่ยทั้งปี	
			ป่วย จำเป็น	ป่วย	กิจ	สาย	ผลสัมฤทธิ์ (80)	พฤติกรรม (20)	รวม (100)	ระดับ	ผลสัมฤทธิ์ (80)	พฤติกรรม (20)	รวม (100)	ระดับ	คะแนน (100)	ระดับ
5	นาย...	2					67.00	15.00	82.00	ดี	67.00	15.00	82.00	ดี	82.00	ดี

หมายเหตุ

- การประเมินครั้งที่ 1 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568
- การประเมินครั้งที่ 2 หมายถึง ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2568
- ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)
- พฤติกรรม หมายถึง คะแนนพฤติกรรมปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)
- พนักงานราชการที่ไม่นับวงเงิน คือ พนักงานราชการที่จ้างตั้งแต่ 2 ก.ย. - 1 ต.ค. 68