



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๒๐

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๙๖๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖
เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ <https://newperson.doae.go.th> และขอให้ท่านดำเนินการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
 - ๑.๑ จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล เสนอร้องอธิบดีที่กำกับดูแล พร้อมส่งเอกสารต้นฉบับที่รองอธิบดีลงนาม ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - ๑.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัดนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา
 - ๑.๓ จัดทำและนำเสนอเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.ป.๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ป.ป.๒) แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
 - ๑.๔ นำส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัด

๒.๑ ให้จัดทำตัวชี้วัดและแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่สมบูรณ์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมนำเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลนามรับทราบบันทึกข้อตกลง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจัดส่งผ่านช่องทางตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ เมื่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนให้โดยด่วนต่อไป

๒.๒ ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานและรวบรวมหลักฐานตามตัวชี้วัดนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ จัดทำและนำเสนอเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.ป.๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ป.ป.๒) แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และแบบประเมินความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะเกษตรจังหวัด) ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๔ นำส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



QR Code สำหรับรับ - ส่งตัวชี้วัด