



กรมส่งเสริมการเกษตร

Department of Agricultural Extension

ถอดบทเรียนผลสำเร็จ

แผนปฏิบัติการ

ส่งเสริมคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทนำ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมายในการปลูกฝังค่านิยมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยมีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดหลักเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทย อยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ ” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อเป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามประกาศกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา มีจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

๓. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรและสำนักงานน่าอยู่ มีความรัก และความผูกพันต่อองค์กร

๔. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม

๕. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน

๖. ส่งเสริมวิถีไทย สืบสานวัฒนธรรม และประเพณีอันดีของไทย

๗. ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

๒. เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการดำเนินงาน

๓. เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

๔. เพื่อเผยแพร่บทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้แก่หน่วยงานที่สนใจ นำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร กระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม และร่วมมือกันในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดังนี้

๑. การประเมินองค์กรคุณธรรม
 ๒. กิจกรรมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์สามเณร
 ๓. กิจกรรมการบริจาคโลหิต
 ๔. กิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม”
 ๕. การประกาศ No Gift Policy นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 ๖. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานน่ายุ (๕ส)
 ๗. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรยาสามัญประจำบ้าน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ โยคะและแอโรบิคเพื่อสุขภาพ
 ๘. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้
 ๙. การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “วินัยและจริยธรรม” แก่ข้าราชการ
 ๑๐. กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเนื่องในวันสงกรานต์
- ทั้งนี้ ได้มอบหมายคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมรับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม รายละเอียดตามรายงานการประชุม คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องรับรองผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร



กิจกรรมที่ ๑ การประเมินองค์กรคุณธรรม

๑. บทนำ

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการที่สำคัญในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีความโปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลด้านบริหารงานบุคคลของกรม จำเป็นต้องมีมาตรฐานด้านคุณธรรมเพื่อเป็นต้นแบบแก่บุคลากรในองค์กร บทเรียนที่ได้รับจากกระบวนการประเมินนี้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

๒. กระบวนการประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- ๒.๑ การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัด เช่น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความเป็นธรรม
- ๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านการประชุมคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและการสังเกตการณ์
- ๒.๓ การวิเคราะห์ผล เพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
- ๒.๔ การนำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาองค์กร

๓. บทเรียนที่ได้รับ

จากการประเมินองค์กรคุณธรรมกองการเจ้าหน้าที่ พบประเด็นสำคัญที่เป็นบทเรียน ดังนี้

๓.๑ จุดแข็งขององค์กร

- ๓.๑.๑ การบริหารงานอย่างโปร่งใส มีระบบตรวจสอบที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- ๓.๑.๒ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และให้ความร่วมมือ

ในการดำเนินงานตามหลักจริยธรรม

๓.๑.๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากร ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม

๓.๒ อุปสรรคและจุดที่ต้องพัฒนา

๓.๒.๑ การสื่อสารภายในองค์กร บางครั้งยังขาดความต่อเนื่องและความชัดเจน ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงาน

๓.๒.๒ การติดตามผลและประเมินผลหลังดำเนินโครงการ ยังขาดกลไกติดตามที่เป็นระบบและการวัดผลที่ชัดเจน

๓.๒.๓ การสร้างความตระหนักรู้ในระดับปฏิบัติการ แม้ว่าผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับคุณธรรม แต่ก็ต้องสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

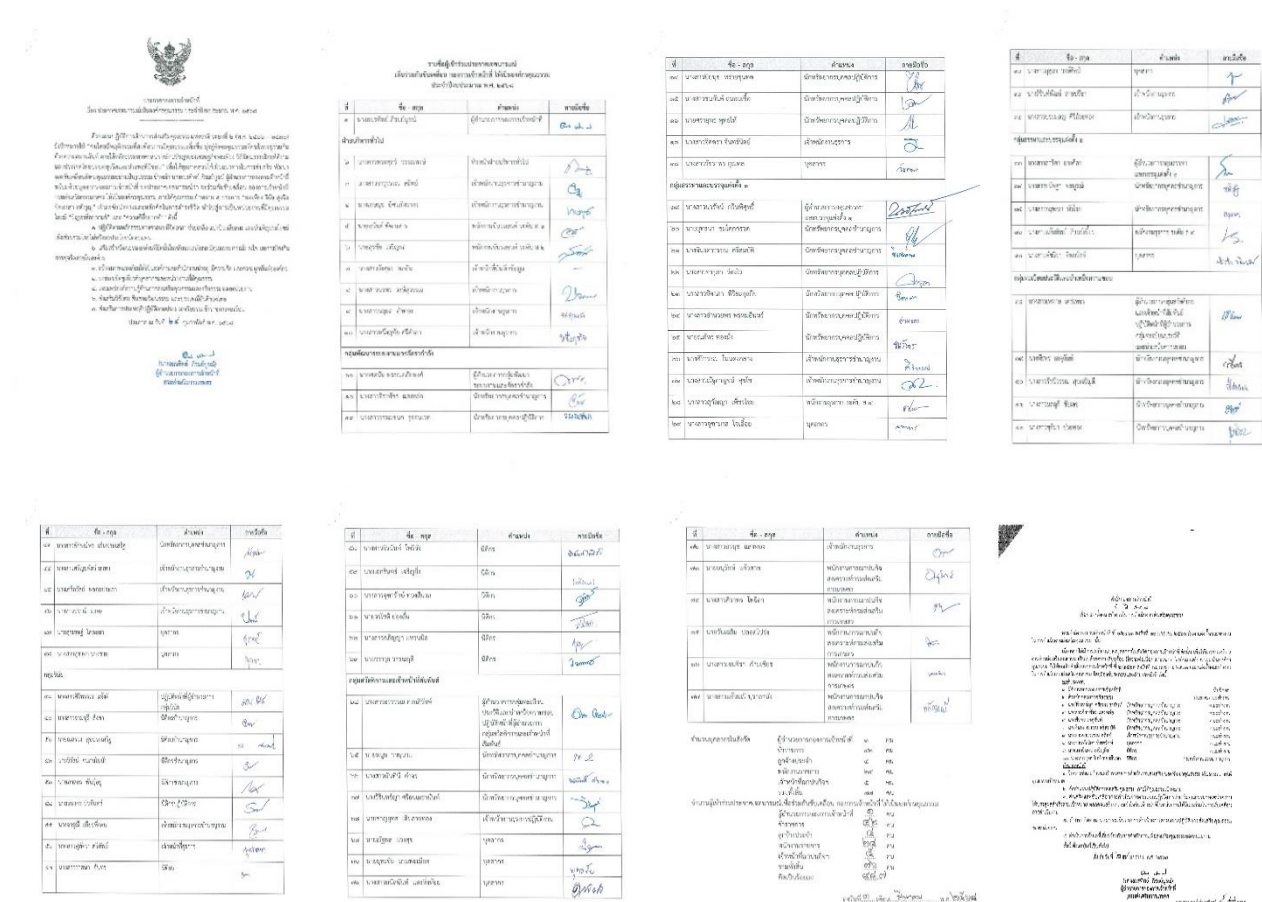
๔. แนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบสื่อสารภายใน โดยจัดทำช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์ หรือการประชุมประจำเดือน

การประเมินองค์กรคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ ให้บทเรียนสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานที่โปร่งใส และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีจุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีความเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน เช่น การปรับปรุงระบบสื่อสาร กลไกติดตามผล การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้กองการเจ้าหน้าที่ สามารถยกระดับมาตรฐานคุณธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ได้ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



กิจกรรมที่ ๒ ทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์สะสมเสบียงบุญ

๑. บทนำ

กิจกรรมทำบุญใส่บาตรพระสงฆ์ ภายใต้แนวคิด “สะสมเสบียงบุญ” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในองค์กร การจัดกิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสืบสานประเพณีทางศาสนา แต่ยังช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสทำบุญและฝึกฝนการให้ทานเพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทย

๓. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- ๓.๑ การวางแผนและเตรียมการ
 - ๓.๑.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม
 - ๓.๑.๒ ประสานงานกับวัดและพระสงฆ์เพื่อรับบาตร
 - ๓.๑.๓ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วม
- ๓.๒ การดำเนินกิจกรรม
 - ๓.๒.๑ บุคลากรร่วมกันใส่บาตรพระสงฆ์
 - ๓.๒.๒ พระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา เพื่อให้ข้อคิดและแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๓.๓ การประเมินผลและถอดบทเรียน
 - ๓.๓.๑ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม
 - ๓.๓.๒ สรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป

๔. บทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรม

- ๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม
 - ๔.๑.๑ ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรได้รับโอกาสทำบุญและเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนา
 - ๔.๑.๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร การร่วมกันทำกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
 - ๔.๑.๓ เป็นกิจกรรมที่ได้รับการตอบรับที่ดี บุคลากรเข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีความตั้งใจในการทำบุญ
- ๔.๒ อุปสรรคและข้อจำกัด
 - ๔.๒.๑ ข้อจำกัดด้านเวลา บุคลากรบางส่วนติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดกิจกรรม
 - ๔.๒.๒ ข้อจำกัดด้านสถานที่ พื้นที่ในการจัดกิจกรรมอาจมีข้อจำกัดเมื่อมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก

๕. แนวทางการพัฒนากิจกรรมในอนาคต

- ๕.๑. เพิ่มรอบการจัดกิจกรรม อาจจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมมากขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสร่วม
- ๕.๒ ปรับปรุงสถานที่และรูปแบบกิจกรรม พิจารณาย้ายพื้นที่หรือหาทางเลือกอื่นในการรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. บทสรุป

กิจกรรมทำบุญใส่บาตร "สะสมเสบียงบุญ" เป็นโครงการที่มีคุณค่าในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กร ได้รับการตอบรับที่ดีจากบุคลากร อย่างไรก็ตาม ควรมีการปรับปรุงในเรื่องเวลาและสถานที่ เพื่อให้กิจกรรมนี้ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

๗. ภาพกิจกรรม

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมทำบุญใส่บาตร "สะสมเสบียงบุญ" ทุกวันศุกร์ เพื่อให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่และผู้สนใจได้เข้าร่วมกิจกรรม



กิจกรรมที่ ๓ การบริจาคโลหิต

๑. บทนำ

กิจกรรมการบริจาคโลหิต เป็นโครงการที่กองการเจ้าหน้าที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และส่งเสริมการทำความดีในองค์กร การบริจาคโลหิตไม่เพียงแต่ช่วยชีวิตผู้ป่วยที่ต้องการเลือด แต่ยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสำนึกด้านจิตอาสาและความสามัคคีในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและบรรยากาศที่ดีในองค์กร
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สภากาชาดไทยหรือโรงพยาบาลที่ต้องการเลือด

๓. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- ๓.๑ การวางแผนและเตรียมการ
 - ๓.๑.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับบริจาคโลหิต
 - ๓.๑.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการบริจาค
 - ๓.๑.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรได้รับทราบ
- ๓.๒ การดำเนินกิจกรรม
 - ๓.๒.๑ จัดหารถให้ผู้บริจาคโลหิต
 - ๓.๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวก่อนและหลังบริจาค
- ๓.๓ การประเมินผลและถอดบทเรียน
 - ๓.๓.๑ เก็บรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม
 - ๓.๓.๒ ประเมินผลสำเร็จของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้บริจาค ปริมาณโลหิตที่ได้รับ
 - ๓.๓.๓ สรุปข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป

๔. บทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรม

- ๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม
 - ๔.๑.๑ สร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสา บุคลากรมีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือในการบริจาคโลหิต
 - ๔.๑.๒ ได้รับการตอบรับที่ดี มีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวนมาก และกิจกรรมสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
 - ๔.๑.๓ เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม เลือดที่ได้รับสามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยได้จริง
- ๔.๒ อุปสรรคและข้อจำกัด
 - ๔.๒.๑ ข้อจำกัดด้านสุขภาพของผู้บริจาค บุคลากรบางส่วนไม่สามารถบริจาคโลหิตได้เนื่องจากสุขภาพไม่พร้อม เช่น ภาวะความดันโลหิตต่ำ น้ำหนักตัวไม่ถึง หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ
 - ๔.๒.๒ ข้อจำกัดด้านเวลา บุคลากรบางส่วนติดภารกิจงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมบริจาคโลหิตได้

๕. แนวทางการพัฒนากิจกรรมในอนาคต

- ๕.๑ ให้คำแนะนำด้านสุขภาพก่อนบริจาค จัดทำแนวทางการเตรียมตัวก่อนบริจาคโลหิต เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเตรียมร่างกายให้พร้อม
- ๕.๒ เพิ่มช่วงเวลาและสถานที่บริจาค อาจพิจารณาการขยายเวลาหรือจัดจุดบริจาคให้ใกล้และสะดวกยิ่งขึ้น

๖. บทสรุป

กิจกรรมบริจาคโลหิตของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นโครงการที่มีคุณค่าในการช่วยเหลือสังคมและส่งเสริมจิตอาสาในองค์กร แม้ว่าจะมีข้อจำกัดด้านสุขภาพของผู้บริจาคและเวลาในการเข้าร่วม แต่ต้องปรับปรุงด้านการประชาสัมพันธ์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมตัว และการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้กิจกรรมนี้ประสบความสำเร็จ และสร้างผลกระทบที่ดีต่อไปในอนาคต

๗. ภาพกิจกรรม

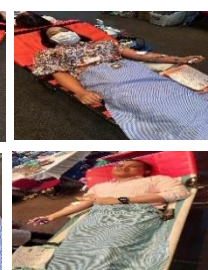
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ นำเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “ไทยพาณิชย์รวมใจไทยให้โลหิต” ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ นำเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “ไทยพาณิชย์รวมใจไทยให้โลหิต” ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ นำเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “ไทยพาณิชย์รวมใจไทยให้โลหิต” ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



กิจกรรมที่ ๔ “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม”

๑. บทนำ

กิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม” เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคล มีบทบาทสำคัญในการเป็นแบบอย่างของความซื่อสัตย์สุจริต กิจกรรมนี้จึงเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการป้องกันการทุจริต
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ

๓. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๓.๑ การวางแผนและเตรียมการ

- ๓.๑.๑ กำหนดรูปแบบกิจกรรม ได้แก่ การแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๓.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบและเข้าร่วม
- ๓.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมรูปแบบการจัดกิจกรรม

๓.๒ การดำเนินกิจกรรม

- ๓.๒.๑ การศึกษาการป้องกันการทุจริตในองค์กร
- ๓.๒.๒ ขอความอนุเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์จาก สำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๒.๓ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ผ่านระบบออนไลน์

๓.๓ การประเมินผลและถอดบทเรียน

- ๓.๓.๑ การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม
- ๓.๓.๒ การสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาแนวทางในอนาคต

๔. บทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรม

๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม

๔.๑.๑ สร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรได้รับแนวคิดและหลักปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการทำงานจากผู้บริหารขององค์กร

๔.๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นช่วยให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

๔.๑.๓ ช่วยพัฒนาแนวทางป้องกันการทุจริต บุคลากรได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๔.๒ อุปสรรคและข้อจำกัด

๔.๒.๑ ข้อจำกัดด้านเวลา บุคลากรบางส่วนติดภารกิจงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มที่

๔.๒.๒ การนำไปปรับใช้ในงานจริง แม้ว่าผู้เข้าร่วมจะมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม แต่ยังมี ความท้าทายในการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง

๔.๒.๓ การขยายผลและติดตามผล ขาดกระบวนการติดตามผลหลังจากจัดกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถวัดผลกระทบในระยะยาวได้อย่างชัดเจน

๕. แนวทางการพัฒนากิจกรรมในอนาคต

๕.๑ เพิ่มรอบการจัดกิจกรรมหรือช่องทางการเรียนรู้ จัดกิจกรรมเป็นระยะหรือเพิ่มสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกขึ้น

๕.๒ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สรุปหลักคุณธรรมและแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการทำงาน

๕.๓ พัฒนาระบบติดตามผล สร้างแบบประเมินหรือกลไกติดตามการนำหลักคุณธรรมไปปรับใช้ในหน่วยงาน

๖. บทสรุป

กิจกรรม “DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม” เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ช่วยสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร อย่างไรก็ตาม ควรมีการพัฒนา ระบบติดตามผลและเพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงแนวทางปฏิบัติได้ง่ายขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเกิดผลอย่างยั่งยืน

๗. ภาพกิจกรรม

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายพีรพันธุ์ คอทอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมด้วยนายครองศักดิ์ สงรักษา และนายสุริยะ คำปวง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร นำเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและปฏิญาณตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กิจกรรม "DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม" ณ ลานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ท่านอง สิงคาลวณิช กรมส่งเสริมการเกษตร และผ่านเว็บไซต์ Padlet พร้อมถ่ายทอดผ่านระบบ Facebook Live ทาง Page Facebook : กรมส่งเสริมการเกษตร



กิจกรรมที่ ๕ การประกาศ No Gift Policy นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. บทนำ

กิจกรรมการประกาศ No Gift Policy เป็นมาตรการสำคัญที่กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายนี้เป็นการยืนยันเจตนารมณ์ขององค์กรในการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและลดโอกาสเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงนโยบายการไม่รับของขวัญขององค์กร

๓. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๓.๑ การวางแผนและเตรียมการ

- ๓.๑.๑ กำหนดแนวทางดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy
- ๓.๑.๒ จัดทำประกาศนโยบายฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้บุคลากรรับทราบอย่างเป็นทางการ
- ๓.๑.๓ ประชาสัมพันธ์โดยใช้ข้อความว่า “กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรและรอยยิ้ม งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในภาพสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

๓.๒ การดำเนินกิจกรรม

- ๓.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ
- ๓.๒.๒ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ
- ๓.๒.๓ บรรยายสร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ การติดตามผลและถอดบทเรียน

- ๓.๓.๑ สัมภาษณ์ความคิดเห็นของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓.๓.๒ ประเมินผลกระทบของนโยบายต่อการดำเนินงานขององค์กร
- ๓.๓.๓ สรุปข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนานโยบายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. บทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรม

๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม

- ๔.๑.๑ ส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรและประชาชนว่าองค์กรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔.๑.๒ บุคลากรให้ความร่วมมืออย่างดี ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับแนวทางและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบาย
- ๔.๑.๓ ช่วยลดโอกาสในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เป็นธรรม และลดแรงกดดันจากการให้ของขวัญ

[illegible]

กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานอยู่ (๕ส)

๑. บทนำ

กิจกรรม ๕ส เป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพการทำงาน กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานให้มีความน่าอยู่ โดยใช้หลัก ๕ส ได้แก่ สะสาง (Seiri), สะดวก (Seiton), สะอาด (Seiso), สุขลักษณะ (Seiketsu), และสร้างนิสัย (Shitsuke)

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความสูญเปล่าของทรัพยากร
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างวินัยและพฤติกรรมการทำงานที่ดีของบุคลากร
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสามัคคีและบรรยากาศการทำงานที่ดี

๓. กระบวนการดำเนินงาน

๓.๑ วางแผนและเตรียมความพร้อม

- ๓.๑.๑ คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๕ส
- ๓.๑.๒ ประชุมชี้แจงและนัดหมายการทำกิจกรรม ๕ส โดยมีแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๒ ดำเนินกิจกรรม ๕ส ตามหลักการ

- ๓.๒.๑ สะสาง (Seiri) คัดแยกและกำจัดของที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่ทำงาน
- ๓.๒.๒ สะดวก (Seiton) จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ หาง่าย ใช้งานสะดวก
- ๓.๒.๓ สะอาด (Seiso) ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ๓.๒.๔ สุขลักษณะ (Seiketsu) สร้างมาตรฐานด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ
- ๓.๒.๕ สร้างนิสัย (Shitsuke) ปลุกฝังพฤติกรรมและวินัยในการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบ

อย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ติดตามผลและปรับปรุง

- ๓.๓.๑ จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพแวดล้อมสำนักงานเป็นประจำ
- ๓.๓.๒ รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ผลลัพธ์ของกิจกรรม

- ๔.๑ พื้นที่สำนักงานสะอาด เป็นระเบียบ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน
- ๔.๒ บุคลากรมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อพื้นที่ทำงานมากขึ้น
- ๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลาการค้นหาสิ่งของ
- ๔.๔ เสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในองค์กร

๕. บทเรียนที่ได้รับ

- ๕.๑ ความร่วมมือเป็นสิ่งสำคัญ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับช่วยให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ
- ๕.๒ การสร้างวินัยต้องทำอย่างต่อเนื่อง การรักษามาตรฐาน ๕ส ต้องอาศัยการปลุกฝังและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

- ๕.๓ ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลัก ๕ส

๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ๖.๑ ควรมีการอบรมและสร้างความตระหนักเรื่อง ๕ส อย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒ ใช้เทคโนโลยี เช่น ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บเอกสารแทนกระดาษ
- ๖.๓ พัฒนาแนวทางการติดตามผลที่เป็นระบบ เช่น การทำแบบประเมินหรือกำหนด KPI
- ๖.๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนเห็นความสำคัญของ ๕ส ในระยะยาว

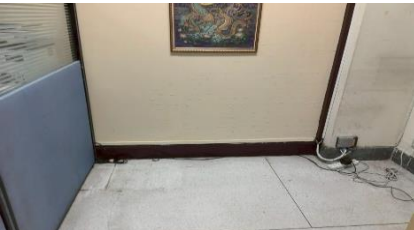
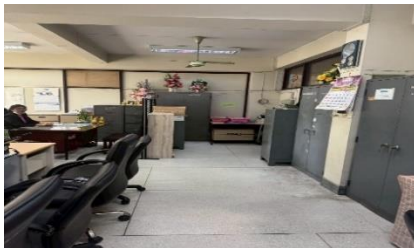
๗. บทสรุป

กิจกรรม ๕ส ของกองการเจ้าหน้าที่เป็นแนวทางที่ช่วยยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ และส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและปลูกฝังวินัยให้บุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ ทั้งนี้ การพัฒนากิจกรรม ๕ส ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีมาใช้และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนเพื่อให้สำนักงานน่าอยู่และน่าทำงานในระยะยาว

๘. ภาพกิจกรรม

ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม ๕ส ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ด้วยความสามัคคี เสียสละ และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรม ๕ส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ





กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรยาสามัญประจำบ้าน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ โยคะและแอโรบิคเพื่อสุขภาพ

๑. บทนำ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน กรมส่งเสริมการเกษตร โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรยาสามัญประจำบ้าน รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ เช่น การฝึกโยคะและแอโรบิค ซึ่งเป็นแนวทางในการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากร โดยให้การตรวจสุขภาพประจำปีเป็นกลไกในการเฝ้าระวังโรค
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ โดยการจัดสรรยาสามัญประจำบ้านให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรใส่ใจสุขภาพ ผ่านกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น โยคะและแอโรบิค
- ๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยเน้นการมีสุขภาพที่ดีควบคู่กับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กระบวนการดำเนินงาน

๓.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี

- ๓.๑.๑ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากร โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
- ๓.๑.๒ มีการตรวจสุขภาพตามกลุ่มอายุและความเสี่ยงของแต่ละบุคคล เช่น ตรวจความดันโลหิต ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด และการคัดกรองโรคเบื้องต้น

๓.๒ การจัดสรรยาสามัญประจำบ้าน

- ๓.๒.๑ สำรวจความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับยาสามัญที่จำเป็น
- ๓.๒.๒ จัดหายาสามัญประจำบ้าน เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้แพ้ ยาแก้ปวด ยาแก้ท้องเสีย และอุปกรณ์ทำแผล

๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (โยคะและแอโรบิคเพื่อสุขภาพ)

- ๓.๓.๑ จัดคลาสโยคะและแอโรบิคเพื่อสุขภาพเป็นประจำ โดยมีวิทยากรหรือครูฝึกมาช่วยแนะนำ
- ๓.๓.๒ จัดกิจกรรมในช่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมได้สะดวก
- ๓.๓.๓ สนับสนุนให้มีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง และกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี

๔. ผลลัพธ์ของกิจกรรม

- ๔.๑ บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพและสามารถเฝ้าระวังโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ เพิ่มการเข้าถึงยาสามัญ ลดความจำเป็นในการไปสถานพยาบาลสำหรับอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย
- ๔.๓ บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายมากขึ้น ทำให้สุขภาพโดยรวมดีขึ้น
- ๔.๔ สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น ลดความเครียด และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร

๕. บทเรียนที่ได้รับ

- ๕.๑ การดูแลสุขภาพต้องเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ควรมีการติดตามผลตรวจสุขภาพและให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่บุคลากรที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ

๕.๒ ความร่วมมือจากบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญ ควรมีการกระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ด้วยแรงจูงใจที่เหมาะสม หรือได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น สวัสดิการหรือรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมสม่ำเสมอ

๕.๓ ต้องมีการปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับบุคลากร ควรพิจารณาความสะดวกของเวลาจัดกิจกรรม ออกกำลังกาย และความชื่นชอบของบุคลากรเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม

๖. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๖.๑ เพิ่มโปรแกรมติดตามผลสุขภาพ จัดทำระบบติดตามสุขภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล เช่น การแจ้งเตือนให้ตรวจสุขภาพซ้ำสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงสูง

๖.๒ ขยายการให้บริการด้านสุขภาพจิต เพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิต เช่น การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา หรือกิจกรรมลดความเครียด

๖.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ จัดโครงการรณรงค์ด้านสุขภาพ เช่น “สัปดาห์สุขภาพ” หรือ “ออฟฟิศไร้โรค”

๗. บทสรุป

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรยาสามัญประจำบ้าน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น โยคะและแอโรบิก เป็นแนวทางที่ช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ แต่ยังส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในอนาคตควรมีการขยายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

๘. ภาพกิจกรรม

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ จัดให้มีการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ได้จัดสรรยาสามัญประจำบ้าน ให้แก่กอง/สำนัก ในสังกัดส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ใน กทม. เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โยคะเพื่อสุขภาพ ทุกวันจันทร์และวันอังคาร



บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ แอโรบิคเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ พฤหัสบดี และวันศุกร์



กิจกรรมที่ ๘ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑. บทนำ

บุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้ หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ จนได้รับการยอมรับว่าเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นในองค์กร หรือสังคม โดยสามารถแบ่งความหมายออกเป็นสองระดับ ได้แก่

๑.๑ บุคคลที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๑.๑.๒ มีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ความขยันหมั่นเพียร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑.๑.๓ มีจิตสาธารณะ มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือผู้อื่น

- ๑.๑.๔ เป็นผู้นำที่ดี แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นต้นแบบในด้านการงานและการใช้ชีวิต

- ๑.๑.๕ ได้รับการยอมรับจากสังคม ทั้งในองค์กรและชุมชนว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติและผลงานที่ดี

๑.๒ หน่วยงานที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้ เป็นหน่วยงานที่แสดงออกถึงพฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ มีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

- ๑.๒.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ

- ๑.๒.๓ มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สนับสนุนให้บุคลากรทำงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และเป็นธรรม

- ๑.๒.๔ มีการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เช่น การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๒.๒ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร

- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร

- ๒.๔ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม

๓. วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ๓.๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟฟิก บทความ วิดีโอ และโพสต์บนแพลตฟอร์มออนไลน์

- ๓.๑.๒ เผยแพร่เรื่องราวของบุคคลและหน่วยงานต้นแบบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์กร สื่อโซเชียล และบอร์ดประชาสัมพันธ์

- ๓.๒ การติดตามผลและขยายผล

- ๓.๒.๑ ประเมินผลกระทบของกิจกรรมต่อทัศนคติและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร

- ๓.๒.๒ นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

๔. บทเรียนที่ได้รับ

- ๔.๑ บุคลากรในองค์กรได้รับแรงบันดาลใจและนำแนวคิดที่ดีไปใช้ในชีวิตและการทำงาน
- ๔.๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๓ ทำให้บุคคลต้นแบบได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักมากขึ้น
- ๔.๔ กระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่ดีในองค์กรและสังคมโดยรวม
- ๔.๕ การใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ช่วยเพิ่มการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในวงกว้าง

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

- ๕.๑ เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้การเผยแพร่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่อง
- ๕.๓ ขยายขอบเขตการประชาสัมพันธ์ ไปยังเครือข่ายพันธมิตรหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๕.๔ ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการเผยแพร่ เช่น การถ่ายทอดสดกิจกรรม หรือสร้างแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๖. สรุป

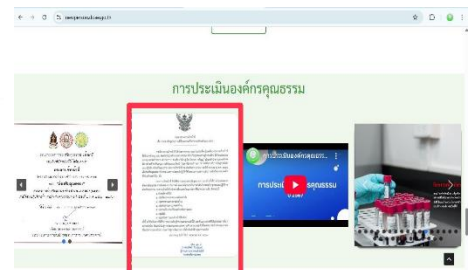
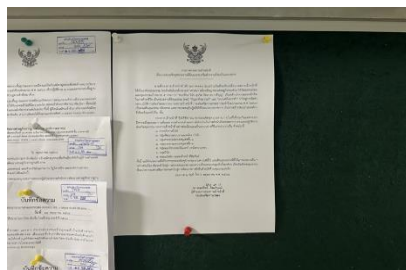
การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บุคคลและหน่วยงานที่มีความประพฤติดี เป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร กองการเจ้าหน้าที่สามารถนำบทเรียนที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในอนาคต

๗. ภาพกิจกรรม

คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เพชบุ๊กประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร และเพชบุ๊ก งานจริยธรรม กรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘



คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่มีความประพฤติดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ เพชบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘



กิจกรรมที่ ๙ การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “วินัยและจริยธรรม” แก่ข้าราชการ

๑. บทนำ

วินัยข้าราชการ หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ที่ข้าราชการต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชนและองค์กร

จริยธรรมข้าราชการ หมายถึง หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณ ที่ข้าราชการพึงปฏิบัติ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และส่งเสริมความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการเข้าใจหลัก วินัยและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบวินัยและแนวทางจริยธรรมของข้าราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและพัฒนาองค์กรให้มีธรรมาภิบาล

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานและชีวิตประจำวัน

๓. รูปแบบและกระบวนการดำเนินกิจกรรม

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ คัดเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวินัยและจริยธรรมของข้าราชการ

๓.๑.๒ จัดเตรียมหัวข้อบรรยายและเอกสารประกอบ

๓.๒ เนื้อหาการบรรยาย

๓.๒.๑ หลักวินัยของข้าราชการ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ จริยธรรมข้าราชการ เช่น การป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒.๓ กรณีศึกษาและตัวอย่างพฤติกรรมที่เหมาะสม

๓.๒.๔ แนวทางป้องกันการละเมิดวินัยและจริยธรรม

๓.๓ กิจกรรมเสริม

๓.๓.๑ ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

๔. บทเรียนที่ได้รับ

๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม

๔.๑.๑ ข้าราชการได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมมากขึ้น

๔.๑.๒ วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างที่เข้าใจง่าย

๔.๑.๓ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมช่วยให้บรรยากาศการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จุดที่ต้องปรับปรุง

๔.๒.๑ บางหัวข้อมีเนื้อหาที่เข้าใจยาก ทำให้ผู้เข้าร่วมบางส่วนอาจรู้สึกไม่สนใจในเนื้อหาการบรรยาย

๔.๒.๒ ควรเพิ่มกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

๔.๒.๓ ควรเพิ่มการใช้เทคโนโลยี เช่น แบบทดสอบออนไลน์ หรือสื่ออินเทอร์แอคทีฟ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมมากขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๕.๑ เพิ่มกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม เช่น การอภิปรายกลุ่มหรือเกมจำลองสถานการณ์
- ๕.๒ ใช้เทคโนโลยีเสริมการเรียนรู้ เช่น E-learning หรือ Quiz แบบอินเทอร์แอคทีฟ
- ๕.๓ ต่อยอดกิจกรรมด้วยการติดตามผล เช่น การให้ข้าราชการนำเสนอกรณีศึกษาหลังจากเข้าร่วมการอบรม
- ๕.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สรุปประเด็นสำคัญ เช่น เอกสารสรุป หรือ Infographic เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถทบทวนเนื้อหา

๖. สรุป

กิจกรรมบรรยายหัวข้อ “วินัยและจริยธรรม” เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อข้าราชการ ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง การปรับปรุงเนื้อหาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันและการเพิ่มกิจกรรมเชิงโต้ตอบจะช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

๗. ภาพกิจกรรม

กลุ่มงานจริยธรรมและกลุ่มวินัยได้บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “วินัยและจริยธรรมที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พึงระวัง” แก่ผู้อำนวยการศูนย์ฯในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร หลักสูตร การพัฒนาทักษะผู้นำสำหรับผู้บริหารศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น จตุจักร



กิจกรรมที่ ๑๐ การสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยเนื่องในเทศกาลสงกรานต์

๑. บทนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมสงฆ์น้ำพระพุทธ ในช่วงวันที่ ๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ลานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์พิเศษท่านอง สิงคาลวณิช อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งเน้นการส่งเสริมค่านิยมไทย การแสดงออกถึงความเคารพผู้ใหญ่และการสืบสานประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีไทยในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวัฒนธรรมไทย
- ๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและผ่อนคลายจากการทำงาน

๓. รูปแบบและกระบวนการดำเนินการกิจกรรม

- ๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันสงฆ์น้ำพระพุทธ
- ๓.๒ การแต่งกายด้วยชุดไทยหรือชุดผ้าไทยหรือชุดลายดอก
- ๓.๓ การรดน้ำและอวยพรเพื่อนร่วมงานด้วยตนเอง

๔. บทเรียนที่ได้รับ

- ๔.๑ จุดแข็งของกิจกรรม
 - ๔.๑.๑ บุคลากรมีส่วนร่วมและให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก
 - ๔.๑.๒ บรรยากาศอบอุ่นและเป็นกันเอง ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร
 - ๔.๑.๓ เป็นโอกาสที่ดีในการผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน
 - ๔.๑.๔ ได้เรียนรู้และเข้าใจประเพณีสงกรานต์อย่างลึกซึ้ง
- ๔.๒ จุดที่ต้องปรับปรุง
 - ๔.๒.๑ พื้นที่จัดงานอาจแคบเกินไป ทำให้ดำเนินกิจกรรมไม่สะดวก
 - ๔.๒.๒ ควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกช่วงวัยมากขึ้น
 - ๔.๒.๓ ควรประชาสัมพันธ์รายละเอียดของกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมได้

๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๕.๑ ขยายพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อบริการรับจำนวนผู้เข้าร่วมที่มากขึ้น
- ๕.๒ ใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ภาพและวิดีโอของกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์
- ๕.๓ ต่อยอดการเรียนรู้วัฒนธรรมไทย เช่น การจัดเวิร์กช็อปเกี่ยวกับศิลปะไทยหรือการทำขนมไทย

๖. สรุป

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดขึ้นอย่างพร้อมเพรียง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

๗. ภาพกิจกรรม

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูปเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อแสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่เป็นสิริมงคล และเป็นการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

