

การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่เกษียณอายุ และออกจากราชการทุกกรณี

๑. การยื่นแบบขอรับบำนาญ

ให้ข้าราชการที่เกษียณอายุ และออกจากราชการทุกกรณี ยกเว้น ไล่ออก ติดต่อบริษัทประกันสังคม
เพื่อขอรับเอกสารและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๔๒๕
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. การยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ (การกรอกแบบฟอร์มนี้ขอให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

๒.๑ แบบขอรับบำนาญ (แบบ ๕๓๐๐)

๒.๒ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ. ๑)

๒.๓ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)

๒.๔ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๒.๕ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย (เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ๓ เดือน

ของเงินบำนาญ)

๒.๖ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ/สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ

๒.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนล่าสุด

๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเฉพาะหน้าที่มีชื่อ เลขประจำตัวประชาชน

๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นข้าราชการประจำเท่านั้นเฉพาะ
หน้าที่มีเลขที่บัญชี และชื่อสกุล

๒.๑๐ สำเนาหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณที่กำหนดโดยกระทรวงกลาโหม (ถ้ามี) (ยกเว้นกฎอัยการศึก)

๒.๑๑ สรุปวันทำการตั้งแต่วันที่มีการบันทึกในระบบ ถึงปัจจุบัน และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารลงนามรับรอง/
หนังสือรับรองวันลา

๒.๑๒ แบบรับรองเวลาราชการทวีคูณตามประกาศกฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒ บก.บ.น.๒)

หมายเหตุ : ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ข้อ ๒.๘ - ๒.๙ ทุกฉบับ

๓. สำหรับผู้ที่สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้ยื่นแบบขอรับเงินคืน กบข. และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด

๓.๑ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข. (รง.๐๐๘/๑/๒๕๕๕)

๓.๒ สำเนาประกาศเกษียณอายุราชการ/สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ

๓.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงินเดือน ขณะยังเป็นข้าราชการประจำเท่านั้น
เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อสกุล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านเฉพาะหน้าที่มีชื่อ เลขประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๙๙